

50

عام الخمسين

YEAR OF THE FIFTIETH

P.S.I.

UAE



مدرسة الإمارات الخاصة - العين

EMIRATES

PRIVATE SCHOOL - AL AIN

Development • Sustainability • Ownership

سياسة التوظيف

أضبط هنا لبدء السياسة

50

عام الخمسين

YEAR OF THE FIFTIETH

P.S.S.

UAE



مدرسة الإمارات الخاصة - العين

EMIRATES
PRIVATE SCHOOL - AL AIN

Development • Sustainability • Excellence

سياسة التوظيف

سياسة التوظيف

تسعي مدرسة الإمارات الخاصة إلي تعيين أفضل الكوادر الفنية والأكاديمية من المعلمين والإداريين بالمدرسة لذا أرسّت المدرسة هذه السياسة على النحو التالي:

التالي

السابق

50

عام الخمسين

YEAR OF THE FIFTIETH

FSE

UAE



سياسة التوظيف



مدرسة الإمارات الخاصة - العين

EMIRATES
 PRIVATE SCHOOL - AL AIN

Development • Sustainability • Ownership

سياسة التوظيف

أولاً: اللجان المختصة

لجنة مقابلة المدرسين أو الموظفين

الوظيفة	الاسم

لجنة الموارد البشرية

الوظيفة	الاسم

لجنة السلامة الرقمية

الوظيفة	الاسم

التالي

السابق



سياسة التوظيف

سياسة التوظيف

ثانياً : سؤال المتقدمين لشغل الوظائف على يلي :

- ٨ المعرفة بالسلامة الرقمية وجودة الحياة الرقمية .
- ٨ الشهادات التي حصل عليها ذات العلاقة بالسلامة الرقمية والأمن الرقمي والسيبراني وحماية الطفل .
- ٨ أهم الدورات التدريبية التي شارك فيها والخاصة بالسلامة الرقمية.

ثالثاً : شروط التعيين

- 1- أن يكون المدرس أو الموظف حاصل على شهادة جامعية تلي متطلبات دائرة التعليم والمعرفة.
- 2- أن يحصل على شهادة حسن سير وسلوك (لا حكم عليه) من دولة الإمارات .
- 3- يفضل ألا يكون منتهي خدماته وخاصة من مدرسة خاصة
- 4- ألا يكون منقطع عن ممارسة المهنة أكثر من سنة واحدة.
- 5 - أن يعتمد من دائرة التعليم والمعرفة .
- 6- ألا يزيد العمر عن 50 عاماً.
- 7- مدة الفترة التجريبية ستة شهور.
- 8- أن يجتاز المقابلة بنجاح ويحصل على 85% من إجمالي المقابلة .

50

عام الخمسين

YEAR OF THE FIFTIETH

F&E

UAE



مدرسة الإمارات الخاصة - العين

EMIRATES
PRIVATE SCHOOL - AL AIN

Development - Sustainability - Excellence

سياسة التوظيف

سياسة التوظيف

رابعاً : خطوات عملية التعيين

من خلال موقع المدرسة إلى لجنة الموارد البشرية

1- يتقدم المدرس أو الموظف بـ C.V.

2_ تعبئة استمارة التوظيف .

4- يحول الملف كاملاً إلى لجنة المقابلات .

5- يحدد وقت وزمان المقابلة مع المترشح .

6- بعد انتهاء المقابلة وعند اجتياز الشخص المعني بالمقابلة بنجاح واعتماده من

مدير المدرسة يحول إلى لجنة الموارد البشرية لاتخاذ الإجراءات التالية :

✓ الإقرار بالتعيين وفق الشواغر المتوفرة.

✓ حصول المترشح على 85% فما فوق .

✓ عرض عمل.

✓ كتابة عقد مبدئي.

✓ تحويل الملف إلى دائرة التعليم والمعرفة للموافقة.

✓ في حال الموافقة من دائرة التعليم والمعرفة يحول الملف إلى المنسوب لاستكمال الإجراءات المتعلقة بالإقامة.

ملاحظات هامة :

في حال عدم الموافقة من أي جهة حكومية يعتبر التعاقد ملغي ولا يحق للمعني بالتوظيف الاعتراض.

الفترة الاختبارية للموظف ستة أشهر يحق لإدارة المدرسة إلغاء العقد دون مبرر.

التالي

السابق

50

عام الخمسين

YEAR OF THE FIFTIETH

FSE

UAE



مدرسة الإمارات الخاصة - العين

EMIRATES
PRIVATE SCHOOL - AL AIN

Development - Sustainability - Innovation

سياسة التوظيف

سياسة التوظيف

خامساً: درجات تقويم المدرس أثناء المقابلة حسب الجدول التالي:

اسم الموظف :

الاختصاص :

المادة التي يدرسها:

المرحلة:

تاريخ المقابلة: / /

التالي

السابق



سياسة التوظيف

الدرجة المستحقة	الدرجة العظمى	بنود المقابلة
	10	المظهر والهندام
	10	الشخصية
	25	الخبرات التربوية
	35	المادة العلمية
	10	المعرفة بالسلامة الرقمية والأمن السيبراني
	10	الإدارة الصفية
	100	المجموع

توصيات لجنة المقابلات :

.....

.....

لجنة المقابلات :

التوقيع :

مدير المدرسة

(1) د/ خالد منصور

التوقيع :

منسق المادة

(2)

50

عام الخمسين

YEAR OF THE FIFTIETH

P.S.I.

UAE



مدرسة الإمارات الخاصة - العين

EMIRATES

PRIVATE SCHOOL - AL AIN

Development • Sustainability • Excellence

سياسة التوظيف

الصفحة الرئيسية