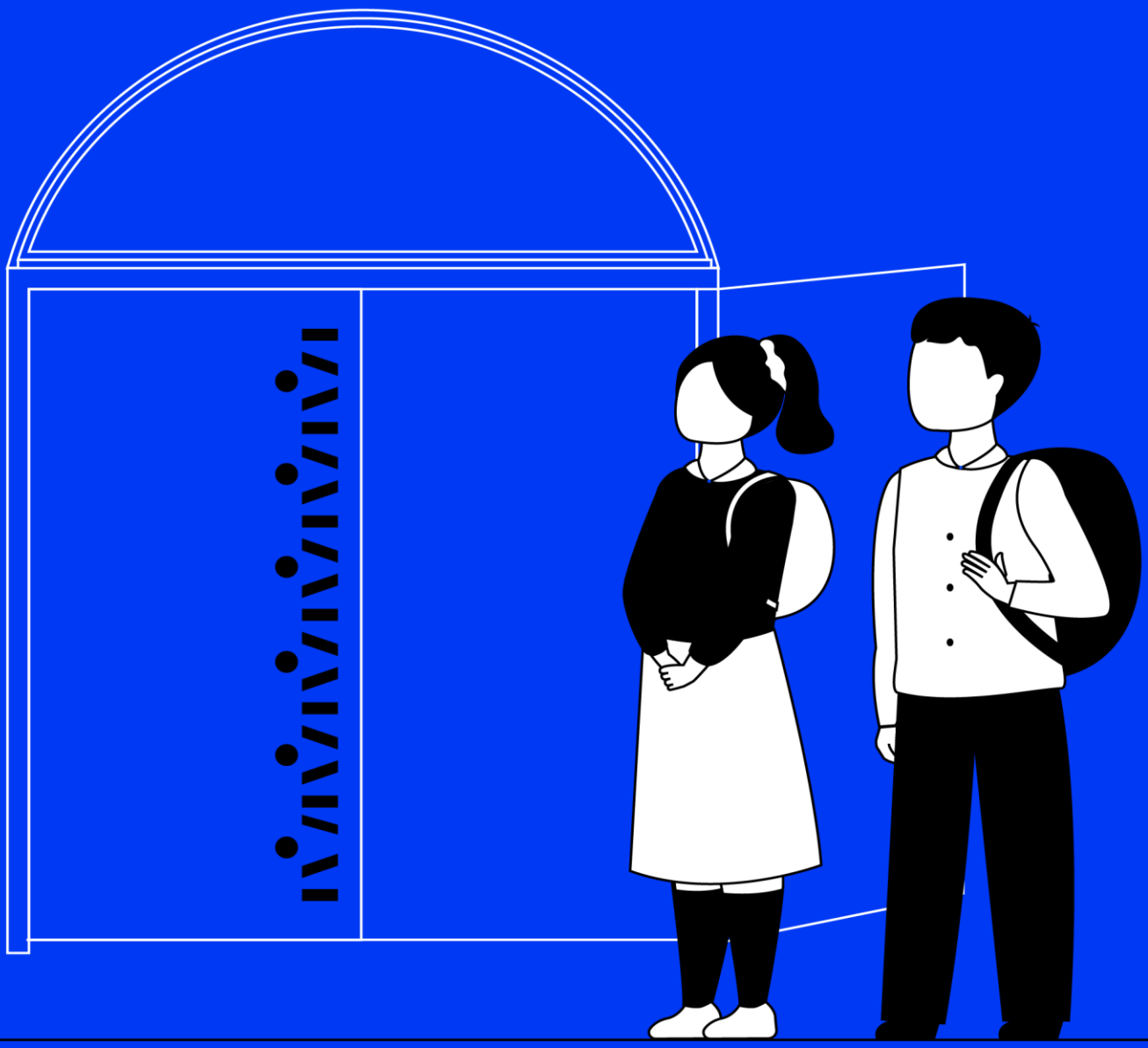
دائرة التعليم والمعرفة
DEPARTMENT OF EDUCATION
AND KNOWLEDGE

سياسات وإرشادات إعادة فتح المدارس الخاصة

للعام الدراسي 22/2021



دائرة التعليم والمعرفة – أبوظبي

يوليو 2021

جدول المحتويات

جدول المحتويات 2
فهرس المصطلحات 3
العمليات الآمنة 5
1. الإجراءات والتدابير الاحترازية 5
2. معايير إعادة فتح المدارس 8
3. المتطلبات التي تسبق العودة بالنسبة للأفراد 9
4. معايير إغلاق المدارس 11
5. متطلبات الدخول 12
6. بروتوكولات الدخول والخروج 15
7. الشؤون الإدارية 17
8. توزيع الموظفين والطلبة 18
9. إدارة المساحة والنشاط 20
10. التنظيف والتعقيم والتطهير 30
11. المواصلات 32
12. إدارة الحوادث والاستعداد للطوارئ 34
13. برنامج الامتثال 37
التعليم والتعلم 38
1. نماذج إعادة فتح المدارس 38
2. متطلبات التعليم والتعلم بحسب النماذج 39
3. متطلبات التعليم عن بعد 41
4. الحضور والغياب 45
5. الأعباء التدريسية للمعلمين والتطوير المهني 47
الصحة النفسية والذهنية والمجتمع 48
1. دعم الصحة النفسية والذهنية للطلبة والموظفين 48
2. حماية الطفل 48
3. سياسة مكافحة الوصم الاجتماعي 49
4. الدعم المالي لأولياء الأمور 50
5. مشاركة أولياء الأمور 50
6. رعاية أطفال الموظفين 50

فهرس المصطلحات

فيما يلي فهرس المصطلحات العامة الواردة في هذا المستند والخاصة بسياق سياسات إعادة الفتح.

المصطلح	التعريف/ الوصف
مداخل ومخارج المدرسة	هي النقطة التي يمكن للشخص من خلالها أن يدخل إلى أو يخرج من مبنى المدرسة، مثل البوابة الرئيسة ومدخل موقف السيارات وغيرها.
الموظفون المصرح لهم التنقل بين المجموعات الكبيرة	الموظفون الذين تتطلب طبيعة عملهم التنقل والعمل ضمن مجموعات كبيرة ومتعددة.
التعليم غير المتزامن	التعليم الذي يحدث عن بعد بين المعلم وطلبته خلال أوقات مختلفة، وليس في نفس الوقت.
المجموعة المدرسية (Bubble)	هم مجموعة من الطلبة الصغار (الصف 2/ السنة 3 وما قبلها) والموظفين الذين يقضون اليوم الدراسي بأكمله معاً دون أن يتفاعلوا مع مجموعات أخرى. وهو الخيار البديل للصف ولكنه مصمم لمجموعات أصغر من الطلبة الصغار الذين يصعب عليهم الالتزام بالتباعد الجسدي.
الصف	يقصد به مجموعة من الطلبة والموظفين الذين يلتقون خلال حصة واحدة (أو حصص متعددة) حسب الجدول الدراسي خلال اليوم ويلتزمون بإجراءات التباعد الجسدي.
الصف الدراسي	عبارة عن مساحة مخصصة لاستيعاب صفٍ ما.
التنظيف	استخدام الصابون/ المنظفات والماء لإزالة المواد العضوية والأوساخ والفتات.

الحلقة الدراسية	هي إحدى مراحل الرحلة التعليمية للطـــالب التي تســـتمر من الابتدائية وحتى الثانوية وتصنف في إمارة أبوظبي على النحو التالي: رياض الأطفال (KG)، الحلقة الأولى (الصف 1/ السنة 2 – الصف 5/ السنة 6)، والحلقة الثانية (الصف 6/ السنة 7 – الصف 8/ السنة 9)، والحلقة الثالثة (الصف 9/ السنة 10 – الصف 12/ السنة 13).
التطهير	استخدام مطهر بغرض القضاء على الجراثيم.
التعليم عن بعد	التعلم الذي يتم عن بعد في مكان مختلف خارج المدرسة.
الأنشطة اللاصفية	الأنشطة المنظمة التي يمكن للطلبة المشاركة فيها وتكون خارج المنهاج الدراسي مثل الرياضات الجماعية والنوادي والدروس الفردية وما إلى ذلك. يمكن أن تكون الأنشطة رياضية أو ثقافية أو فكرية أو خيرية أو اجتماعية بطبيعتها.
التعليم الصفي	التعليم الذي يتطلب التواجد شخصياً في مساحة مشتركة.
المجموعة المدرسية الكبيرة (Macrobubble)	مجموعة من الصفوف والأفراد (الطلبة والموظفين) المنعزلين (جسدياً) عن المجموعات الأخرى من الصفوف والأفراد خلال اليوم الدراسي.
التباعد الجسدي	الحفاظ على مسافة تباعد محددة بين الأفراد.
إجراءات احترازية	هي الإجراءات الاحترازية العامة الأربعة للحد من انتشار فيروس كوفيد-19؛ الكمامة، والتباعد الجسدي، والنظافة، والتهوية.
التعقيم	استخدام المطهر بغرض تقليل الجراثيم.
التعليم المتزامن	التعليم الذي يحدث عن بعد بشكل مباشر أو في الوقت الحقيقي.
الطلبة الصغار	الطلبة في الصف 2/ السنة 3 وما دون.

العمليات الآمنة

يركز هذا الجزء على السياسات والإرشادات التي تهدف إلى تقليل المخاطر التي قد تؤثر على صحة وسلامة كافة العمليات في المدرسة.

1. الإجراءات الاحترازية

- توجد أربعة إجراءات احترازية عامة تساهم في الحد من خطر انتقال عدوى فيروس كوفيد-19 وهي: الكمامات، والتباعد الجسدي، والنظافة، والتهوية.

1.1 الكمامات ومعدات الحماية الشخصية الأخرى

- يجب على الجميع ارتداء الكمامات قبل الدخول إلى مبنى المدرسة، باستثناء الفئات التالية:
  - طلبة رياض الأطفال.
  - الطلبة والموظفون الذين لا يستطيعون ارتداء الكمامات بسبب وضعهم الصحي (مدعومة بشهادة طبية) والذين يتوقع منهم ارتداء واقٍ للوجه بدلاً من ذلك.
  - معلمو الطلبة الصغار وكذلك الطلبة أصحاب الهمم الذين لديهم إعاقات سمعية، ولذا ينصح ارتدائهم لكمامات شفافة.
  - جميع الطلبة والموظفين أثناء فترة تناول الغداء وعند مشاركتهم في رياضات متوسطة وعالية الخطورة، بشرط الحفاظ على إجراءات التباعد الجسدي (راجع الصورة 1)، ولكن فيما عدا ذلك، فيجب عليهم ارتداء الكمامات في جميع الأوقات الأخرى.
- تخضع متطلبات الكمامة للتغيير بناءً على آخر الإرشادات الصادرة عن السلطات المختصة.
- يجب على المدارس تذكير الطلبة والموظفين بإحضار كمامات إضافية لضمان توافر كمامة احتياطية بشكل دائم.
- يجب التخلص من الكمامات بعد استخدامها و/ أو تخزينها بشكل صحيح.
- يجب أن تلتزم المدرسة بتوفير كمية من الكمامات للطلبة الذين قد لا يكون لديهم كمامات أو قد وضعوا كماماتهم في غير محلها أو أتلفت. يجب أن تكون هذه الكمامات متاحة بسهولة عند مداخل ومخارج المدرسة وفي الصفوف إذا لزم الأمر.

- يجب على المدارس التأكد من ارتداء الطلبة للكمامة بشكل صحيح. كما يجب أن توفر المدارس أيضاً تدريباً للطلبة لتوعيتهم بطريقة غسل وتعقيم اليدين وارتداء وإزالة الكمامات، انظر الملحق 1.
- نظراً لتعامل بعض الموظفين عن قرب مع الطلبة أصحاب الهمم، فإنه يتحتم على المدرسة ضمان تزويد هؤلاء الموظفين بمعدات حماية شخصية وفقاً لتقييم المخاطر الفردية للطالب.
- يمكن ارتداء القفاز، ولكن لا ينصح به. يجب أن يدرك الموظفون والطلبة أن القفازات لا تمنع العدوى وأن المحافظة على نظافة اليدين هي الخيار الأفضل.
- في بعض الحالات، قد يُطلب من الموظفين ارتداء معدات الحماية الشخصية الإضافية (واقيات الوجه، والقفازات، و/ أو مئزر بأكمام طويلة للاستخدام للمرة الواحدة) بناءً على متطلبات القطاع (مثل الممرضة، وعمال النظافة، والعاملين في المقصف، وغيرهم).

1.2 التباعد الجسدي

- يجب على المدارس الالتزام بتطبيق متطلبات التباعد الجسدي التالية:
  - 1 متر بين جميع الأشخاص (طلبة، موظفين، زوار) في جميع مباني المدرسة
  - 2 متر بين "الموظفين المصرح لهم التنقل بين المجموعات الكبيرة " وبين الآخرين
- في حال قررت المدرسة استقبال الطلبة من أصحاب الهمم الذين يحتاجون إلى مستوى عال من الرعاية والدعم، فيجب التأكد من أن هذا الأمر لا يشكل خطورة على الطالب أو غيره من أعضاء المجتمع المدرسي.
- إذا احتاج الطالب إلى المساعدة للوصول إلى المدرسة وهذه المساعدة تتطلب اللمس وعدم الالتزام بمسافة التباعد، بسبب حاجة جسدية أو مشكلة حركية على سبيل المثال، فيجب على المدرسة إعداد نموذج فردي لتقييم المخاطر لإدارة احتياجات هذا الطالب ووضع خطة التعليم الفردية له ومراجعتهما بصورة دورية حسب الحاجة.

1.3 النظافة الشخصية

- يجب على جميع أفراد المجتمع المدرسي الالتزام بممارسة العادات الصحية للنظافة الشخصية إلزامية للمجتمع المدرسي بأكمله.
- يجب تشجيع الطلبة على حمل جل معقم بنسبة كحول 60%- 80% في حقائبهم دائماً لتعقيم أيديهم بشكل مستمر.

- يجب على المدارس تذكير الموظفين والطلبة، من خلال الجلسات التعريفية والملصقات، ببروتوكولات غسل اليدين/ تعقيم اليدين الصحيحة، لا سيما في الحالات التالية:
  - عندما تكون اليد متسخة بشكل واضح.
  - قبل الأكل.
  - بعد استخدام المرحاض.
  - عند لمس الأسطح كثيرة الاستخدام مثل مقابض الأبواب والدرابزين وغيرها.
  - عند السعال أو العطس.
- يجب تزويد الطلبة أصحاب الهمم بالمعلومات والإرشادات اللازمة حول النظافة الشخصية والإشراف عليهم لضمان الامتثال لأي متطلبات. في حال لم يتمكن الطالب من تنفيذ أي من التوجيهات بمفرده، فيمكن تقديم المساعدة اللازمة له بشرط مراعاة التدابير اللازمة للحد من المخاطر التي قد يتعرض لها الطالب والموظف. كما يجب مراعاة تدابير الحماية الشخصية لأعضاء هيئة التدريس الذين يشرفون على نظافة الطلبة أصحاب الهمم.

1.4 التهوية

- تشير الدلائل إلى أن التهوية الجيدة هي أحد أهم العوامل التي تسهم في الحد من خطر انتقال عدوى كوفيد-19. وعليه، يجب على المدارس التأكد من ممارسات التهوية المستخدمة كجزء من تقييمها العام للمخاطر، كما يجب عليها وضع خطط لتحسين عملية التهوية، حيثما أمكن، باستخدام الطرق التالية الموصى بها:
  - تلطيف الهواء: فتح النوافذ والأبواب؛ فحص/ المحافظة على أنظمة تهوية العادم، وتعطيل خاصية التحكم في التهوية حسب الطلب (DCV) ، تصحيح وضع مخمدات/محركات الهواء الخارجية، واستخدام المراوح لزيادة فعالية النوافذ المفتوحة.
  - مرشحات الهواء (Filtration): استخدام أنظمة تنقية/ترشيح الهواء مثل مرشحات الهواء الجزيئي عالية الكفاءة.(HEPA)
  - تنقية الهواء: استخدام أنظمة تنقية الهواء، مثل أنظمة الأشعة فوق البنفسجية المبيدة للجراثيم في الأجزاء العلوية من الغرفة (UVGI).
- لمزيد من الإرشادات الفنية/ التقنية، الرجاء زيارة الرابط التالي:
  https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/ventilation.html
- في حال استخدام نظام تكييف الهواء، يجب على المدرسة التأكد من إمدادات الهواء النقي، وتنظيف وتعقيم مرشحات الغبار بانتظام.
- يجب تهوية الأماكن المغلقة، مثل الصفوف الدراسية، بالهواء النقي لمدة 10 دقائق على الأقل قبل وصول الطلبة إلى المدرسة، وأثناء أوقات الاستراحة، والغداء، وبعد أوقات الدراسة.

2. معايير إعادة فتح المدارس

- يجب أن تستعد جميع المدارس الخاصة في أبوظبي لاستئناف عملها، شريطة استيفاء هذه المدارس لمعايير إعادة الفتح وذلك وفقاً للتقويم الأكاديمي المعتمد للعام الدراسي 22/2021، ما لم تعلن الجهات المعنية خلاف ذلك.

2.1 فريق عمل كوفيد-19

- يجب على كل مدرسة تشكيل فريق عمل كوفيد-19، والذي يجب أن يتكون من فريق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19 والإدارات المعنية الأخرى داخل المدرسة (شؤون الطلبة والموارد البشرية والشؤون الأكاديمية والتواصل المجتمعي وغيرها).
- يجب على فريق عمل كوفيد-19 في المدرسة التأكد من استكمال ما يلي قبل إعادة الفتح:
  - إجراء تقييم عام للمخاطر لإعادة فتح المدرسة (الملحق 2)
  - إجراء تقييمات المخاطر الفردية لجميع الطلبة من أصحاب الهمم (الملحق 3)
  - تنظيف وتعقيم المباني تبعاً لاشتراطات ومواصفات إدارة المساحات والأنشطة.
  - تحديد وتوزيع المجموعات الكبيرة وتعميم مخطط الحركة والتنقل ووضع اللافتات.
  - تركيب معدات السلامة وتخزين الموارد/ المواد اللازمة.
  - إجراء الإعدادات اللازمة على جميع المساحات وفقا للسياسات والبروتوكولات ذات الصلة.
  - التأكد من معرفة فريق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19 بالبروتوكولات الجديدة.
  - التأكد من استكمال جميع الموظفين والطلبة لمتطلبات العودة قبل السماح لهم بدخول المدرسة فعلياً.

3. المتطلبات التي تسبق العودة بالنسبة للأفراد

- قبل العودة فعلياً إلى المدرســـة، يجب على جميع الطلبة والموظفين اســـتكمال المتطلبات الموضحة أدناه.
- لا تنطبق هذه المتطلبات على الموظفين والطلبة المستمرين بنظام التعليم عن بعد، وفي حال حاجتهم للدخول إلى المدرسة، فسيخضعون لآخر متطلبات التطعيم وفحص (PCR) قبل ذلك، ما لم يُذكر خلاف ذلك وبحسب الغرض من زيارتهم (مثال: أداء اختبار).
- هذه الإجراءات قابلة للتغيير بناءً على آخر المســتجدات والإرشــادات الصــادرة عن الســلطات المختصــة. ســتقوم دائرة التعليم والمعرفة بتعميم هذه التغييرات على المدارس حال صدورها.

3.1 نموذج إقرار بالعودة إلى التعليم الصفي

- الغرض من هذا النموذج هو أن يقر أولياء الأمور/ الأوصياء القانونيون بموافقتهم على عودة الطالب إلى المدرسة (التعليم الصفي) ولتوعية جميع الأطراف بواجباتهم ومسؤولياتهم (مثل الفحص اليومي للأعراض، والبقاء في المنزل في حال المرض، والتصريح بالسفر، وغيرها).

3.2 نموذج تعهد بالمخاطر الصحية

- الغرض من هذا النموذج هو إقرار الموظف أو وصي الطالب بوضعه الصحي في حال كانت حالته مصنفة على أنها عالية الخطورة بالنسبة لكوفيد-19، وللتأكد من إدراكه للمخاطر المرتبطة بالعودة إلى المدرسة أثناء جائحة كوفيد-19 وتحمل المسؤولية الكاملة عن قراره بالعودة.
- إذا كانت حالة الطالب/ الموظف تعتبر من الحالات الحرجة، فيجب على الموظف أو الوصي تقديم خطاب/ تقرير من الطبيب يفيد بأن الموظف أو الطالب لائق صحياً للعودة إلى المدرسة بالإضافة إلى النموذج.

3.3 نموذج إقرار بالسفر

- الغرض من هذا النموذج هو إبلاغ المدرسة في حال سفر أي من الطلبة و/ أو الموظفين خارج الدولة قبل بدء الدراسة وإقرارهم باستكمال إجراءات الحجر الصحي المطلوبة في أبوظبي (حتى في حال عودتهم إلى أبوظبي عبر إمارة أخرى).
- يجب على جميع الطلبة الذين تتراوح أعمارهم بين 4 أعوام وما فوق والذين ســافروا خارج الدولة تزويد المدرســة بنتيجة فحص ســلبية (PCR). يمكن للطلبة الذين تتراوح أعمارهم بين 4-11 عاماً إجراء فحص كوفيد-19 عن طريق اللعاب أو مسحة الأنف.

- يجب على الموظفين والطلبة تقديم نموذج جديد في كل مرة يسافرون فيها خارج الدولة خلال العام الدراسي، بالإضافة إلى تقديم نموذج الإقرار بالسفر في بداية العام الدراسي الجديد.

3.4 تقييم المخاطر الفردية للطلبة أصحاب الهمم

- يجب أن يتمتع الطلبة أصحاب الهمم بمعاملة تساويهم بجميع الطلبة الآخرين.
- يجب إجراء تقييم مخاطر لكل طالب من ذوي الهمم ممن تتجاوز احتياجاته احتياجات أقرانه ولديه خطة تربوية فردية، إما بسبب الاحتياجات المعرفية للطالب أو السلوكية، أو التنموية، أو البدنية، أو النفسية، أو احتياجات تجمع أكثر من جانب.
- يجب أن يقوم أحد أعضاء فريق العمل المطلعين على احتياجات الطالب، وهو في أغلب الحالات رئيس برنامج الدمج/ منسق الاحتياجات التعليمية الخاصة (أو من يعادله)، بإعداد تقييم المخاطر بالتعاون مع مسؤول الصحة والسلامة، والإدارة العليا في المدرسة، ومن ثم الحصول على موافقة مدير المدرسة، الذي يتحمل المسؤولية الكاملة.
- يجب أن يشارك أولياء الأمور/ الأوصياء في عملية وضع تقييم المخاطر لأطفالهم.
- الغرض من تقييم المخاطر هو تحديد ما إذا كان من الأفضل للطلبة العودة إلى المدرسة مع استمرار جائحة كوفيد-19 أو اتباع التعليم الهجين أو التعليم عن بعد.
- ستتم مراجعة تقييم المخاطر بشكل دوري حسب الحاجة أو حسبما تقتضي الضرورة بناءً على المتغيرات أو المستجدات الطارئة.
- يجب أن ينعكس تقييم المخاطر على الخطة التربوية الفردية للطالب. كما ينبغي إعداد ملف تعريفي واضح للطالب (أو تضمينه في الخطة التربوية الفردية) ليكون متاحاً لجميع الموظفين الذين يتعاملون مع الطالب على مستوى احتياجاته الأساسية، مثل التواصل أو الاحتياجات الجسدية والمعرفية والسلوكية والنفسية حسب ما يكون مناسباً وحسب الحقوق الشخصية للطلبة أصحاب الهمم.

3.5 فحص (PCR) قبل العودة

- قبل بدء العام الدراسي الجديد، سيتم إبلاغ المدارس بالإرشادات المتعلقة بتفاصيل الفحص مثل الفئة العمرية المستهدفة ونوع الفحص والجداول الزمنية وأماكن الفحص.

3.6 التطعيم (لقاح كوفيد-19)

- الرجاء الاطلاع على متطلبات الدخول لمبنى المدرسة لمزيد من التفاصيل.

4. معايير إغلاق المدارس

- قد يتم إغلاق المدارس بشكل مؤقت والتحول إلى نظام التعليم عن بعد جزئياً أو بالكامل بسبب التوجيهات الحكومية، أو بسبب عدم الامتثال، أو حادث طارئ (حالات إصابة بكوفيد-19، والكوارث الطبيعية، وغيرها).
- عند اكتشاف حالات مصابة بعدوى بكوفيد-19، فيجب أن تتحول المدرسة إلى نظام التعليم عن بعد الجزئي أو الكامل بناءً على معايير الإغلاق التالية:

المعيار	الإجراء المطلوب
حالتان مصابتان في الصف	انتقال **الصف** إلى نظام التعليم عن بعد
تحويل 4 صفوف في المجموعة المدرسية الكبيرة إلى نظام التعليم عن بعد و/أو 8 حالات في أحد المجموعات الكبيرة	تحويل **المجموعة الكبيرة** إلى نظام التعليم عن بعد
تحويل 3 مجموعات كبيرة إلى نموذج التعليم عن بعد و/أو 24 حالة في المدرسة	تحويل **المدرسة** إلى نظام التعليم عن بعد

- تخضع المعايير للتغيير بناءً على آخر المستجدات الصادرة عن السلطات المختصة.
- للمزيد من التفاصيل حول متطلبات الإغلاق وإعادة الفتح بسبب حالات الإصابة بكوفيد-19، أو دليل التواصل أو أهم أرقام وبيانات التواصل، يرجى الاطلاع على دليل فرق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19 في المدارس الخاصة.

5. متطلبات الدخول لمبنى المدرسة

5.1 الأشخاص المصرح لهم

- يُصرح للفئات التالية الدخول إلى مبنى المدرسة، بشرط استيفائهم للشروط الصحية المطلوبة:
  - الطلبة المقيدون في سجلات المدرسة.
  - موظفو المدرسة.
  - الزوار (مثل: أولياء الأمور، والمتعاقدين الخارجيين، وأبناء الموظفين، والمفتشين، وغيرهم من المصرح لهم بالدخول) بعد إبراز بطاقة هويتهم.
- يجب أن تحتفظ المدارس بسجلات دقيقة لجميع الزوار الذين يدخلون إلى مبنى المدرسة.

5.2 المتطلبات والشروط الصحية لدخول مبنى المدرسة

- الأعراض
  - يجوز لجميع الأشخاص المرخص لهم الدخول إلى مبنى المدرسة ما لم تظهر عليهم الأعراض التالية:
    - ارتفاع درجة الحرارة/ الحمى (37.5 درجة مئوية أو أكثر)
    - السعال
    - ألم في الجسم
    - الشعور بالإعياء
    - ضيق التنفس
    - التهاب الحلق
    - سيلان الأنف
    - الإسهال
    - الغثيان
    - الصداع
    - فقدان حاسة الشم أو التذوق
  - يُنصح بإجراء فحص يومي لدرجة الحرارة وكذلك الأعراض الأخرى قبل مغادرة المنزل. كما يجب على الأشخاص الذين تظهر عليهم الأعراض أو يشعرون بتوعك بشكل عام البقاء في المنزل وزيارة الطبيب لتشخيص الحال وإجراء فحص الكشف عن كوفيد-19 إذا لزم الأمر.

- التطعيم (لقاح كوفيد-19)

* الأشخاص الذين تبلغ أعمارهم 16 سنة وما فوق:

- يُسمح للأشخاص الذين تبلغ أعمارهم 16 سنة أو أكثر الذين أكملوا 28 يوماً بعد الجرعة الثانية من أحد اللقاحات المعتمدة في دولة الإمارات العربية المتحدة بدخول مبنى المدرسة بعد إبراز حالة التطعيم الخاصة بهم على تطبيق الحصن.
- يُسمح للأشخاص الحاصلين على إعفاء من التطعيم بدخول مبنى المدرسة في حال تقديم ما يثبت ذلك من خلال تطبيق الحصن أو خطاب رسمي صادر من شركة أبوظبي للخدمات الصحية "صحة" أو من إحدى المنشآت الصحية التابعة لـ "مبادلة" أو غيرهم من مقدمي الخدمات المعتمدين لدى دائرة الصحة- أبوظبي (DOH).

* الأطفال الذين تقل أعمارهم عن 16 سنة:

- يسمح للأطفال الذين تقل أعمارهم عن 16 سنة بدخول مبنى المدرسة دون حصولهم على التطعيم.
- يجب على الطلبة الذين أكملوا 16 سنة اعتباراً من 11 يوليو 2021 الحصول على الجرعة الأولى من أحد اللقاحات المعتمدة في دولة الإمارات العربية المتحدة في غضون 4 أسابيع من اليوم الذي يبلغون فيه 16 عام، وعليهم الالتزام باستكمال جرعات التطعيم بحسب الجدول الزمني المحدد. يجب التحقق من حالة التطعيم عن طريق تطبيق الحصن أو من خلال خطاب رسمي صادر من شركة أبوظبي للخدمات الصحية "صحة" أو من إحدى المنشآت الصحية التابعة لـ "مبادلة" أو غيرهم من مقدمي الخدمات المعتمدين لدى دائرة الصحة- أبوظبي (DOH).

* ينطبق هذا الشرط على كل شخص يدخل إلى مبنى المدرسة (بما في ذلك الموظفين والطلبة والزوار والمتعاقدين الخارجيين والمفتشين).
* يطبق هذا الشرط في جميع الأوقات، ويشمل ذلك الدخول بعد ساعات الدوام الرسمي والعطلات.
* عدم الالتزام بمواعيد التطعيم، سيؤدي إلى المنع من دخول مبنى المدرسة.

- فحص (PCR):

* فحص (PCR) المعتاد للموظفين والطلبة

- يجب أن يخضع الموظفون والطلبة لفحص (PCR) الروتيني وفقًا آخر المستجدات والإرشادات.
- قبل بدء العام الدراسي الجديد، سيتم إبلاغ المدارس بالإرشادات المتعلقة بتفاصيل الفحص مثل الفئة العمرية المستهدفة ونوع الفحص والجداول الزمنية وأماكن الفحص.

✱ فحص (PCR) للزوار

- يجب على جميع الزوار الذين تبلغ أعمارهم 12 سنة فما فوق إبراز نتيجة فحص (PCR) سلبية صالحة لمدة 96 ساعة:
  - إذا كان عمر الزائر يتراوح بين 12 و15 سنة، فسيتوجب عليه إبراز نتيجة فحص (PCR) سلبية (صالحة لمدة 96 ساعة).
  - إذا كان عمر الزائر 16 سنة وما فوق، فيشترط الدخول للأشخاص الحاصلين على اللقاح فقط، بالإضافة إلى إبراز نتيجة فحص (PCR) سلبية (صالحة لمدة 96 ساعة).

◉ تخضع هذه المتطلبات الصحية للتغيير وفقاً لآخر المستجدات والتوجيهات الصادرة من السلطات المختصة. ستقوم دائرة التعليم والمعرفة بتعميم هذه التغييرات على جميع المدارس.

5.3 متطلبات وشروط إضافية لدخول موظفي العقود الخارجية

◉ يجب أن يستوفي موظفو العقود جميع المتطلبات والشروط الصحية للمدارس بالإضافة إلى تلك المتعلقة بقطاعهم على النحو الذي تحدده السلطات المختصة.

◉ إذا كانت نتيجة فحص أحد موظفي العقود إيجابية، أو تبين أنه كان مخالطاً بشكل وثيق لحالة إيجابية، أو تم الاشتباه بإصابته، فلن يُسمح له بدخول مبنى المدرسة، وعليه يجب إبلاغ المدرسة خلال أقرب وقت ممكن.

◉ يجب الاحتفاظ بسجلات يومية لحضور وغياب موظفي العقود ونتائج فحص درجة الحرارة.

◉ يجب على المدارس التأكد من مراقبة النشاط وإخضاعه للإشراف (مع تطبيق الإجراءات الاحترازية المعمول بها) وتنفيذه بعد ساعات الدوام المدرسي. أما في حالات الطوارئ التي تستدعي التدخل خلال ساعات الدوام المدرسي، فيجب على المدرسة التأكد من عدم وجود موظفين أو طلبة بمقربة من الموقع.

◉ يجب التأكد من تنظيف وتطهير الموقع تبعاً للإجراءات المعمول بها بعد الانتهاء من العملية.

6. بروتوكولات الدخول والخروج

6.1 مداخل/مخارج المدرسة

- هي النقطة التي يمكن للشخص من خلالها أن يدخل إلى أو يخرج من مبنى المدرسة، مثل البوابة الرئيسة ومدخل موقف السيارات وغيرها.
- يجب على المدرسة تحديد مداخل ومخارج المدرسة أحادية الاتجاه. في حال لم يكن ذلك ممكناً، فيجب تحديد الاتجاه بحسب الأولوية وفي أوقات محددة من اليوم (أي الاتجاه إلى الداخل عند الوصول؛ أو العكس عند المغادرة - مع علامة سهم تشير إلى الاتجاه الصحيح على سبيل المثال).
- لتسهيل الحركة، تنصح المدارس باستخدام أكبر عدد ممكن من البوابات، ويفضل تخصيص مداخل حسب قربها من الفصول الدراسية لتقليل الاختلاط. على سبيل المثال، إذا كانت نقطة الوصول (أ) أقرب إلى مناطق الحلقة الأولى وكانت نقطة الوصول (ب) أقرب إلى مناطق الحلقة الثانية، فيتم تخصيص نقطة الوصول (أ) لطلبة الحلقة الأولى فقط، ونقطة الوصول (ب) لطلبة الحلقة الثانية فقط.
- يجب وضع جل معقم للأيدي (يفضل أن يعمل دون لمس) عند المداخل والمخارج، ويجب على جميع الأشخاص استخدامها قبل الدخول إلى المبنى.
- يجب تحديد مناطق الانتظار عند جميع المداخل والمخارج مع وضع علامات للوقوف يفصل بين كل منها مسافة 1 متر.
- يجب أن تكون المداخل والمخارج تحت إشراف أشخاص مدربين لمتابعة عمليات السير والحركة وتطبيق التدابير/ الإجراءات الاحترازية.
- ينبغي تجنب استخدام أجهزة الحضور والانصراف التي تعمل عن طريق بصمة اليد للموظفين في الوقت الحالي، ونوصي باستخدام طرق بديلة لا تتطلب اللمس كأجهزة التحقق من الهوية دون لمس.

6.2 فحص درجات الحرارة

- يجب إجراء فحص درجة الحرارة لكل شخص عند دخوله المدرسة أو ركوبه الحافلة المدرسية باستخدام أجهزة لا تتطلب ملامسة الجسم، كما ينبغي على المدارس بهدف تسهيل حركة الدخول تركيب ما سحات ضوئية حرارية في المنطقة الداخلية عند المداخل والمخارج الرئيسة. كما لا يعد مقياس الحرارة بالأشعة تحت الحمراء مناسباً لنقاط الدخول المزدحمة، ولكن يمكن استخدامه لنقاط الدخول الأقل ازدحاماً. يجب إعادة فحص الأشخاص الذين تصل درجة حرارتهم إلى 37.5 درجة مئوية أو أعلى مرة أخرى باستخدام مقياس حرارة الأشعة تحت الحمراء المحمول ونقلهم إلى منطقة العزل عند تأكيد إصابتهم بالحمى لتتم متابعتهم وفقاً للسياسات واللوائح المعمول بها في إدارة الحوادث.

6.3 تنظيم عملية الدخول والمغادرة في المداخل والمخارج

- يجب أن يتم تنظيم أوقات الدخول والمغادرة في المداخل والمخارج بالتناوب، لتجنب وتقليل فرص وصول طلبة المركبات الخاصة والحافلات في نفس الوقت.
- يجب إبلاغ أولياء الأمور بمواعيد وصول ومغادرة كل مجموعة، بالإضافة إلى سياسات ولوائح الدخول والخروج.
- يمكن تخصيص مداخل ومخارج للطلبة أصحاب الهمم وتزويدها بالتدابير اللازمة لتلبية احتياجاتهم المختلفة. يجب وضع هذه الخطط ومناقشتها في تقييم المخاطر وعند إعداد خطة التعليم الفردية.
- يجب إبلاغ الطلبة أصحاب الهمم وأولياء أمورهم بنقاط الدخول والمغادرة والإجراءات المتعلقة بها والتي تتضمن أوقات ومواعيد المدرسة. وعند اللزوم، قد تضطر بعض المدارس إلى إجراء بعض التعديلات على الوقت بمقدار 5-10 دقائق لضبط عملية الدخول والمغادرة. يجب توضيح ذلك وفقاً لعمر وقدرة واحتياجات الطالب السلوكية.

6.4 مرافقة أولياء الأمور/ الأوصياء لأطفالهم

- يمكن مرافقة الطلبة حتى المداخل/ المخارج فقط (بدون دخول ولي الأمر/ الأوصياء إلى المبنى). يسمح لشخص واحد فقط (ولي الأمر أو الوصي) بمرافقة الطالب عند الدخول أو مغادرة المدرسة.
- يمكن لأولياء أمور الطلبة في الصف 1/ السنة 2 أو أقل مرافقة أطفالهم إلى ما بعد البوابات وحتى الصفوف الدراسية شريطة مطابقتهم للمتطلبات والشروط الصحية للدخول. يجب استخدام هذه الصلاحية باعتدال وفقط في الحالات التي يكون فيها الطفل غير قادراً على البقاء في المدرسة بدون ولي أمره. يجب على أولياء الأمور مراعاة جميع تدابير الأمن والسلامة المفروضة على جميع الموظفين.
- من الممكن أن يرافق ولي الأمر/ الوصي أطفاله الصغار الذين لا ينتمون إلى المدرسة على ألا يحدث أي شكل من أشكال التواصل بينهم وبين الطلبة الآخرين.
- يُنصح بعدم بقاء ولي الأمر في/بجوار الصف لمدة تزيد عن 10 دقائق.

6.5 مناطق العزل

- يجب تخصيص منطقة عزل قريبة من البوابات الرئيسة ليبقى فيها الطلبة الذين لم يجتازوا فحص درجة الحرارة بانتظار ولي أمرهم أو الوصي لاستلامهم. منطقة العزل هي منطقة انتظار مغلقة تختلف عن غرفة الحجر الصحي، حيث يجب أن تتوفر فيها الكمامات والمعقمات. كما يفضل أيضاً أن تحتوي على أي شكل من أشكال التسلية لإمضاء الوقت دون الحاجة إلى اللمس (مثل جهاز التلفزيون أو الشاشة) أو الألعاب أو الكتب التي يمكن تعقيمها بسهولة). يجب تنظيف منطقة العزل وجميع الأشياء بداخلها وتطهيرها بعد الاستخدام.

7. الشؤون الإدارية

- يُفضل أن تستخدم المدرسة الوسائل الإلكترونية للتواصل (البريد الإلكتروني، والهاتف، والاجتماعات عن بعد وغيرها) قدر الإمكان في جميع الأمور الإدارية (القبول، والتسجيل، والتواصل، والدفع)، والالتزام بالرد على الاستفسارات بصورة منتظمة.
- يجب تخصيص رقم للتواصل و/ أو بريد إلكتروني لأولياء الأمور للإبلاغ عن أي حالات طوارئ تتعلق بكوفيد-19 .

7.1 الرسوم الدراسية للعام الأكاديمي 22/2021

- يجب على المدارس تحديد الرسوم الدراسية وغيرها من الرسوم وفقاً لقائمة الرسوم المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة للعام الدراسي 22/2021 وبما يتناسب مع السياسة 39 من دليل وسياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014.
- سيتعين على جميع الطلبة دفع الرسوم الدراسية بالكامل بغض النظر عن نظام الحضور الذي تتبعه المدرسة عند إعادة فتح المدارس.

7.2 القبول والتسجيل/ الجولات التعريفية في المدرسة

- يُسمح لأولياء أمور الطلبة المستجدين والمحتملين بزيارة المدرسة لإجراء جولة تعريفية وفقاً للتعليمات الواردة في الجزء 5 من متطلبات الدخول.

7.3 السجلات الطبية للطالب

- يجب أن تحتفظ المدارس بسجلات طبية محدثة وفقاً للسياسة 35 من دليل وسياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014.
- يجب الحفاظ على سرية السجلات الطبية للطلبة ومشاركتها فقط مع الأطراف ذات الصلة كما هو موضح في السياسة 35 من دليل وسياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014.

8. توزيع الموظفين والطلبة

- يتعين على المدارس توزيع الطلبة والموظفين على مجموعات/ مجموعات كبيرة، وضمان تطبيق الإجراءات الاحترازية بهدف تقليل الاحتكاك والتواصل وبالتالي الحد من انتشار عدوى فيروس كوفيد-19 في حال ظهرت حالات في مجموعة معينة.

8.1 الصف

- الصف يقصد به مجموعة من الطلبة والموظفين الذين يجتمعون لحضور حصة دراسية حسب الجدول الدراسي خلال اليوم ويلتزمون بإجراءات التباعد الجسدي.
- الحد الأقصى لعدد الطلبة في كل صف هو 25 طالباً/طالبة بالنسبة لمرحلة رياض الأطفال، و30 طالباً/ طالبة لطلبة الحلقة الأولى وما فوق وفقاً لما ورد في السياسة رقم 44 و66 في دليل وسياسة المدارس الخاصة وإرشاداتها للعام 15/2014.
- الصف الدراسي مخصص لاستيعاب صف/ فصل واحد فقط، في حين يمكن أن يتم جمع أكثر من صف في المساحات الكبيرة المحولة، بشرط أن يتم استيفاء الشروط المطلوبة.

8.2 نظام المجموعات

- كبديل للصف (الذي يجب الالتزام فيه بإجراءات التباعد الجسدي)، يمكن للمدرسة أن تقرر اتباع نظام المجموعات للطلبة الصغار (الصف 2/ السنة 3 وما دون) الذين يجدون صعوبة في تطبيق إجراءات التباعد الجسدي.
- المجموعة هي بديل للصف وهي مخصصة للطلبة الصغار الذين لا يمكنهم تطبيق إجراءات التباعد الجسدي. يقضي الطلبة والموظفون في المجموعات اليوم الدراسي بأكمله معاً ولا يتفاعلون مع المجموعات الأخرى خلال هذه الفترة.
- يجب أن تتكون المجموعة من 16 طالباً وطالبة كحد أقصى. كما يجب أن تتضمن المجموعة فريقاً يتكون من معلم واحد على الأقل (بالإضافة إلى معلمين/ مساعدين آخرين إذا سمح عدد المعلمين/ الموظفين بذلك).
- يجب أن تظل المجموعات في نفس الصف الدراسي طوال اليوم (باستثناء فترات الاستراحة) ويجب ألا تكون الألعاب والموارد الأخرى المشتركة متاحة لاستخدام المجموعات الأخرى دون التنظيف والتطهير المسبق.
- الصف الدراسي مخصص لاستيعاب مجموعة واحدة فقط، في حين يمكن أن يتم جمع أكثر من مجموعة في المساحات الكبيرة المحولة، بشرط أن يتم استيفاء الشروط المطلوبة.
- في قسم رياض الأطفال، يجب تسهيل عملية وصول الموظفين المدربين على الإسعافات الأولية الخاصة بالأطفال والإنعاش القلبي الرئوي.
- يجب تخصيص مجموعة خاصة للموظفين الذين يقدمون دعماً إضافياً للطلبة من أصحاب الهمم.

8.3 مجموعات أخرى

- بالإضافة إلى الصفوف، يجب على المدرسة متابعة الطلبة والموظفين وفقاً للمجموعات الأخرى التي تتفاعل معهم، مثل مجموعات الحافلات والمجموعات الخاصة (العائلة/ الأخوة، رفقاء السكن، إلخ).

8.4 المجموعات الكبيرة

- المجموعات الكبيرة هي مجموعة من الصفوف والأفراد (الطلبة والموظفين) المنعزلين (جسدياً) عن المجموعات المدرسية الأخرى الكبيرة خلال اليوم الدراسي.
- يجب على المدارس تشكيل المجموعات الكبيرة وفقاً للمعايير والإرشادات التالية:
  - يجب فصل المجموعات الكبيرة، كما يجب تخصيص بروتوكولات دخول وخروج خاصة من خلال التناوب في الأوقات و/ أو تحديد نقاط دخول مختلفة.
  - لا يسمح بالاختلاط بين المجموعات الكبيرة (باستثناء الموظفين المصرح لهم بالتنقل بين المجموعات الكبيرة).
  - يوصى بأن يضم مبنى المدرسة بحد أدنى 3 مجموعات كبيرة لاحتواء المخاطر وتقليل تأثير بروتوكولات الإغلاق بسبب كوفيد-19، وذلك بالطبع في حال تم استيفاء معايير تشكيل المجموعات الكبيرة. قد يؤدي تقسيم المبنى إلى مجموعة كبيرة واحدة أو مجموعتين إلى سرعة تحويل المبنى إلى نظام التعليم عن بعد وفقاً لبروتوكولات الإغلاق المعتمدة.
- يجب على المدارس إضافة وتوزيع جميع الطلبة والموظفين على مجموعاتهم الكبيرة على نظام eSIS / PASS طبقاً للفئات التالية:
  - المجموعة الأكاديمية الكبيرة: تستند إلى مجموعات الصفوف التي تتشارك المرافق الأكاديمية، بالإضافة إلى أعضاء هيئة التدريس والموظفين الإداريين، تشمل هذه الفئة معظم المعلمين والطلبة والموظفين الإداريين ذوي الصلة، الذين سيتم وضعهم ضمن مجموعة أكاديمية معينة.
  - المجموعة الإدارية الكبيرة: تعتمد بشكل أساسي على الموظفين الذين يتشاركون في المرافق غير الأكاديمية مثل المكاتب الإدارية. تشمل هذه الفئة الموظفين الإداريين الذين لا يتفاعلون مع المجموعات الكبيرة وخصوصاً الطلبة.
  - الموظفون المصرح لهم التنقل بين المجموعات: تشمل هذه الفئة المعلمين المتخصصين والقيادات المدرسية والموظفين الإداريين (أي موظفي تكنولوجيا المعلومات والمرافق) الذين يتطلب عملهم التعامل والتنقل بين مجموعات كبيرة مختلفة.

- يوصى باستخدام اصطلاحات التسمية التالية عند تسجيل المجموعات الكبيرة على نظام eSIS / PASS:
  - يتم تحديد المباني بالحروف (المبنى أ، المبنى ب)
  - يتم تسمية المجموعات الكبيرة بواسطة أحرف المبنى ورقم المجموعة الكبيرة (مثل المبنى (أ) المجموعة الكبيرة (أ 1) ، المبنى (أ) المجموعة الكبيرة (أ 2).
  - تحتفظ الصفوف بأسمائها الحالية على نظام eSIS (أي المبنى (أ) المجموعة الكبيرة (أ 1) الصف (ب 2)، المبنى (أ) المجموعة الكبيرة (أ 1) الصف (ج 2)

9. إدارة المساحة والنشاط

9.1 متطلبات المساحة العامة والنشاط

- المناطق الانتقالية ومناطق الحركة: يجب أن تجري المدارس تفتيشاً على مبانيها لوضع خارطة للمناطق الانتقالية ومناطق الحركة في المدرسة (الملحق رقم 4) بناء على الإرشادات التالية:
  - أن تكون الحركة في هذه المناطق باتجاه واحد ويتم تحديدها بوضع علامات وملصقات على الأرضيات والجدران. إذا كان تحديد منطقة انتقالية ذات اتجاه واحد أمراً غير ممكناً، فيجب عندها وضع علامات واضحة على المسارات ذات الاتجاهين لتقليل عمليات الاختلاط.
  - وضع لافتات سهلة وواضحة (مثل علامات، وأسهم، وإشارات ملونة باللون الأحمر للتوقف/ واللون الأخضر للحركة وغيرها).
  - تحديد مناطق التجمع والازدحام والانتظار (السلالم، والمصاعد، ومداخل الفصول، ودورات المياه، ومداخل الممرات الضيقة وغيرها) ووضع حدود وعلامات للوقوف والاصطفاف مع الالتزام بإجراءات التباعد بمسافة 1 متر.
  - تحديد الحد الأقصى لعدد الأشخاص الذين يمكنهم التواجد في مساحة مغلقة وضيقة (مثل المصاعد، ودورات المياه) في وقت واحد، واستخدم العلامات الأرضية للحفاظ على مسافة التباعد الجسدي.
- يجب توفير معقمات الأيدي في كل مساحة مخصصة (أي غرفة في الداخل، أو منطقة ألعاب في الخارج) في جميع أنحاء المدرسة.

- تحديد وتنظيم أوقات الاستراحة وأوقات التجمع الأخرى للحد من الاختلاط بين الصفوف وتقليل الازدحام في الممرات والمناطق الانتقالية الأخرى.
- إبقاء الأبواب مفتوحة إذا أمكن (ما لم يكن هناك خطر حريق) لتسهيل حركة الدخول والخروج وتدفق الهواء.
- الإشراف على تنقلات مجموعات الطلبة وتطبيق إجراءات التباعد الجسدي.
- تزويد الطلبة من أصحاب الهمم بتوجيهات واضحة ومناسبة لاحتياجاتهم، لضمان أمنهم وسلامتهم وسلامة الآخرين. قد يلزم إجراء بعض التعديلات على اللوائح لتلبية أي احتياجات محددة للفرد ولكن لا ينبغي أن تؤدي إلى رفع مستوى الخطر عليهم أو الآخرين.

9.2 التدريس في الصفوف الدراسية

- الصف الدراسي: عبارة عن مساحة مخصصة لاستيعاب صفٍ ما.
- ترتيب أماكن جلوس الطلبة بحيث يتباعد الطلبة بمسافة 1 متر، كما يجب أن يستخدم الطالب المقعد نفسه يومياً.
- تحديد أماكن جلوس الطلبة على الطاولات المشتركة بوضوح.
- يستوعب الصف الدراسي صفاً واحداً في كل مرة.
- في حال كان الصف يقوم بتدريسه أحد الموظفين المصرح لهم بالتنقل، يفضل أن تبعد المساحة المخصصة لإلقاء الدرس عن الطلبة بمقدار 2 متر من أقرب مقعد.
- ينصح أن يبقى الطلبة داخل صفوفهم الدراسية في المقاعد المخصصة لهم طوال اليوم (باستثناء فترات الاستراحة)، وأن يتناوب المعلمون على الحصص، لكن هذا الأمر قد لا يكون ممكناً إذا كان الطلبة بحاجة لاستخدام بعض المرافق المشتركة (مثل المختبرات وغيرها)، وفي هذه الحالة يجب منح صف واحد فقط صلاحية الدخول إلى تلك الأماكن كل مرة، مع ضرورة الالتزام بإجراءات التنظيف والتعقيم بين كل مجموعة وأخرى.
- من الممكن تبادل المستلزمات والمواد المدرسية بين الطلبة شريطة تعقيم الطلبة لأيديهم بشكل منتظم.
- بالنسبة للصفوف الدراسية للطلبة الصغار، يجب إعداد قابس/ موصل (بغطاء أو فتحة صغيرة لمنع وصول الطلبة إليه) ليتم تنظيف وتعقيم أي مادة تعرضت إلى/ تلامست مع السوائل البيولوجية (اللعاب والإفرازات المخاطية) بعد الصف وقبل إعادة الاستخدام.

9.3 التدريس في المساحات الكبيرة المحولة

- تنصح المدارس بإعادة الاستفادة من مساحاتها الكبيرة بحسب الغرض المخصص لها قبل التحويل، ما لم يلزم التحويل المستمر لهذه المساحات بغرض التدريس أو لاستخدامها كصفوف دراسية مشتركة.
- يمكن تحويل المساحات الكبيرة، التي لا يتم استخدامها في المعتاد كصفوف دراسية (مثل صالة الألعاب الرياضية، والمقصف، وما إلى ذلك) واستخدامها من قبل أكثر من صف وفقاً للشروط التالية:
  - تخصيص مدخل/ مخرج منفصل لكل مجموعة
  - وضع حاجز صلب غير شفاف، لا يقل ارتفاعه عن 1.2 متر بين الصفوف
  - يتم توزيع الطلبة على بعد 1 متر على الأقل من الحاجز (تخصيص مسافة 2 متر بين كل طالب من صفين مختلفتين)
  - يجب ضمان توفير بيئة تعليمية مناسبة في المساحات المشتركة، وضمان خلو المكان من أي مصدر للضوضاء و/ أو الإزعاج/ التدخل
- من أجل خدمة الطلبة من أصحاب الهمم الذين قد يحتاجون إلى دعم وتوجيه إضافي لمواصلة عملية التعلم، يجب على المدارس الاستفادة من المساحة المتاحة في الصفوف الدراسية لتوفير ذلك بما يتوافق مع متطلبات التباعد الجسدي. قد ترغب المدارس في النظر في كيفية توزيع الطلبة والطريقة المثلى للاستفادة من المساحة الإضافية لضمان الامتثال لإرشادات التباعد الجسدي

9.4 أنشطة الموظفين والمساحات المشتركة

- يجب إعداد المساحات المخصصة للموظفين مع مراعاة ترك مسافة 1 متر بين كل كرسي وكرسي.
- يمكن عقد اجتماعات الموظفين والدورات التدريبية بحسب المكان/ شخصياً.
- يمكن استخدام آلات القهوة ومبردات المياه وبعض الأجهزة ذات الاستعمال المشترك في غرف الموظفين شريطة استخدام الأكواب ذات الاستخدام لمرة واحدة أو الأكواب الشخصية مع مراعاة جميع التدابير الاحترازية. يجب توفير معقم اليدين بالقرب من الآلات/ الأجهزة.

9.5 أماكن الترفيه/ اللعب

- إذا كانت مساحة اللعب كبيرة بما يكفي لاستضافة صفوف متعددة ضمن المجموعة الكبيرة الواحدة، فيمكن القيام بذلك ولكن مع ضرورة الالتزام بإجراءات الفصل بين الطلبة في هذه الصفوف.
- يسمح باستخدام ومشاركة معدات اللعب (ألعاب التزحلق، والأراجيح، وما إلى ذلك) في الصف الواحد. كما يجب تعقيم الأجهزة والمعدات بعد كل مجموعة، وعلى الطلبة الالتزام بتعقيم أيديهم قبل وبعد فترات الاستراحة.
- يجب أن يبقى الطلبة من أصحاب الهمم تحت المراقبة والإشراف، لضمان التباعد الجسدي أثناء وجودهم بالخارج وذلك لضمان سلامتهم وسلامة الآخرين.
- قد يتم إجراء بعض التعديلات على السياسات واللوائح المتفق عليها بالنسبة للطلبة الآخرين لتقليل المخاطر إن أمكن على الموارد المتاحة. كما يجب أن يتاح للطلبة من أصحاب الهمم الفرصة كغيرهم من الطلبة لاستخدام مناطق اللعب.

9.6 تنظيم استخدام دورات المياه

- السماح بعدد محدد من الطلبة لدخول دورات المياه في أي وقت لضمان الحفاظ على مسافة التباعد الجسدي التي تقدر بـ 1 متر، وأن يتم وضع ملصق على بوابات دورات المياه أو ما يشير إلى الحد الأقصى من الطلبة الذين يمكنهم استخدام دورات المياه في نفس الوقت.
- يجب تجهيز جميع أماكن غسل اليدين بالمواد اللازمة من الصابون السائل والمناديل المعقمة والمناشف الورقية ذات الاستخدام لمرة واحدة بالإضافة إلى الملصقات الإرشادية التي توضح طرق غسل اليدين وتجفيفها.
- يمكن استخدام المجففات الهوائية.
- يجب على المدرسة أن تشدد على أهمية تجفيف اليدين بصورة صحيحة بعد غسل اليدين حيث أن الأيدي الرطبة قد تساعد على تكاثر الجراثيم.
- يجب الإشراف على الطلبة الصغار عند استخدامهم لدورات المياه.

9.7 الأنشطة والمرافق الرياضية

- يُسمح للمدارس إعادة فتح المرافق الرياضية لاستخدامها في دروس التربية الرياضية أو الأنشطة اللاصفية أو للاستخدام الشخصي من قبل الموظفين خارج أوقات الدوام المدرسي.
- إعادة استئناف حصص التربية الرياضية (بما في ذلك حصص السباحة) في المدرسة متضمنة جميع الأنشطة الرياضية، مع الأخذ في الحسبان ما يلزم فيما يتعلق بالحد من المخاطر (انظر الصورة 1).

			آليات الرقابة للحد من المخاطر					
نوع النشاط الرياضي	التعريف	أمثلة	الكمام	التباعد الجسدي	تعديل خطة اللعب4	ملاعب خارجية	ملاعب داخلية5	
							مساحات واسعة	مساحات صغيرة
خطورة عالية	ممارسة نشاط متوسط الشدة إلى شديد[2] مع حصول اتصال وثيق ومستمر بين المشاركين	الرجبي، كرة القدم الأمريكية، كرة القدم، فنون الدفاع عن النفس (مثل الجودو، الكاراتيه، التايكوندو، الجوجيتسو) ، المصارعة، كرة الماء، التنس (الزوجي)، اللاكروس، الهوكي، التجديف (أكثر من 6.5 كم / ساعة)، السباحة – سباق التتابع، الجري مع مجموعة مغلقة، الكريكيت، كرة السلة، البيسبول، الرقص الجماعي، التشجيع، إلخ.	×	2.5 م	✓	✓	✓	×
خطورة متوسطة	ممارسة نشاط متوسط الشدة إلى شديد[2] مع حصول اتصال وثيق ومستمر بين المشاركين، ولكن بالاستعانة بمعدات الحماية أو الرياضات الجماعية أو استخدام معدات مشتركة	التنس (الفردي)، المبارزة، سباقات الجري الفردي، سباقات الدراجات الفردية، السباحة الفردية، كرة الريشة، تنس الطاولة / بينج بونج، الكرة الطائرة، التجديف (أقل من 6.5 كم / ساعة)، رفع الأثقال، الرقص الفردي، اليوجا (النشاط المرتفع)، ركوب الخيل، سباقات المضمار مثل القفز بالزانة والقفز العالي والقفز الطويل والمشي لمسافات طويلة والتجديف وغيرها.	×	2.5 م	×	✓	✓	×
خطورة منخفضة[1]	ممارسة نشاط خفيف[3] دون تلامس أو بحدوث اتصال بسيط بين المشاركين	الرماية، الجولف الداخلي، اليوجا ذات النشاط المنخفض، التمدد ، البيلاتيس، تاي تشي ، إلخ.	✓	1 م	×	✓	✓	✓

1. عندما يتم ممارسة الرياضة في ملاعب خارجية أو في مساحة كبيرة، يمكن للطلبة ممارسة الرياضات منخفضة الخطورة بقواعد متوسطة الخطورة (بدون كمام، التباعد الجسدي بمقدار 2.5 متر)
2. نشاط متوسط الشدة إلى شديد = 3.0-6.0 المكافئ الأيضي (METs) أو مجهود ملحوظ من 5-8 على مقياس من 0-10.
3. نشاط خفيف = 1.5-3.0 المكافئ الأيضي (METs) أو مجهود ملحوظ من 2-4 على مقياس تصنيف من 0-10.
4. تعديل خطة اللعب: شرط أن يتم اللعب باستخدام خطة معدلة (على سبيل المثال، عدم اللمس، التركيز على التمارين، تمارين القوة والمقاومة، رمي الكرة مع مراعاة تدابير التباعد الاجتماعي وغيرها.).
5. لا يُسمح باستخدام الملاعب الداخلية الصغيرة إلا لممارسة الرياضات منخفضة الخطورة. إجراءات التهوية مطلوبة في جميع الملاعب الداخلية، عن طريق تلطيف الهواء (فتح النوافذ/ الأبواب واستخدام المراوح)، والترشيح (مثل مرشحات الهواء الجزيئي عالية الكفاءة HEPA، و/ أو التنقية (مثل أنظمة الأشعة فوق البنفسجية المبيدة للجراثيم في الأجزاء العلوية من الغرفة (UVGI).

الصورة 1. آليات الرقابة للحد من المخاطر خلال الأنشطة الرياضية

- يمكن ممارسة الأنشطة الرياضية عالية الخطورة في المرافق الرياضية التالية:
  - المرافق الخارجية (الخيار المفضل)
  - المرافق الداخلية ذات المساحات الكبيرة، مثل الصالة الرياضية، بحيث يمكن تطبيق التباعد الجسدي لمسافة 2.5 متر (ما يعادل 6.25 متر مربع للشخص الواحد).
  - يمكن استخدام المرافق الداخلية الصغيرة للأنشطة منخفضة الخطورة فقط.
- يجب خلع الكمامات عند القيام بالأنشطة الرياضية عالية ومتوسطة الخطورة (مع الالتزام التام بتطبيق التباعد الجسدي لمسافة 2.5 متر) حيث يمكن للكمام إعاقة التنفس أو تعرضه للجراثيم عند البلل. على أن يتم ارتداء الكمام أثناء القيام بأي نشاط منخفض الخطورة في المساحات المغلقة.
- للحد من استخدام غرف التبديل في المرافق الرياضية، فعلى المدرسة حث الطلبة على ارتداء الزي الرياضي في أيام حصص الرياضة. وعند الحاجة لاستخدام غرف التبديل فعلى المدرسة التأكد من مراعاة الإجراءات الاحترازية.
- على أولياء الأمور التوقيع على نموذج موافقة للسماح لأطفالهم بالمشاركة في الأنشطة التالية:
  - السباحة: يجب على ولي الأمر إبداء رغبته المسبقة في مشاركة طفله في السباحة خلال حصص الرياضة حتى يتمكن الطالب من المشاركة. وعلى المدرسة توفير أنشطة رياضية أخرى بديلة للطلبة الذين لا يشاركون في حصص السباحة.
  - ارتداء الكمام خلال ممارسة الأنشطة الرياضية: قد يفضل بعض أولياء الأمور أن يرتدي أطفالهم الكمامات خلال الأنشطة الرياضية ذات الخطورة العالية والمتوسطة، بالرغم من أن ذلك غير محبذ.
- يمكن استخدام المرافق الرياضية بصورة شخصية من قبل الموظفين في المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي، مع الأخذ في الاعتبار تنظيف الأجهزة الرياضية بعد كل استخدام وبما يتوافق مع لوائح المجموعات الكبيرة.
- يجب تهوية المرافق الرياضية بصورة منتظمة وفقاً للطرق المشار إليها.
- يجب توفير الدعم اللازم للطلبة من أصحاب الهمم كما هو موضح في خطة التعليم الفردي الخاصة بهم ليتمكنوا من المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية كأقرانهم. ولدواعي الصحة والسلامة في بعض الأحيان، قد تضطر المدرسة إلى وضع وتصميم وسائل أخرى بديلة لهذه العملية لتضمينها في خطة التعليم الفردية للطالب.

9.8 الأنشطة والمرافق الثقافية

- يتم حث جميع الطلبة وتشجيعهم على المشاركة في الأنشطة الثقافية لصقل إبداعاتهم والحفاظ على صحتهم النفسية والذهنية.
- يمكن تطبيق الأنشطة الثقافية التي تعد جزءاً من المنهج الدراسي مثل الفنون بشرط الالتزام بإجراءات التباعد الجسدي، وتقليل تبادل المواد المشتركة و/ أو تعقيمها قبل الاستخدام وبعده (مثل فرشاة التلوين، وعجلات الفخار، وغيرها).
- يمكن استخدام الآلات الموسيقية التي يمكن تعقيمها بسهولة بعد الاستعمال (أي أدوات القرع أو الوترية)، أما بالنسبة إلى الآلات النحاسية وآلات النفخ فلا يجب تبادلها وتشاركها بين الطلبة، لذا يمكن للطلبة إحضار آلاتهم الخاصة أو من الممكن تخصيص آلة واحدة حصريًا لكل طالب بعد تعقيمها بالشكل المناسب (انظر توصيات الجمعية الوطنية للتربية الموسيقية - الولايات المتحدة الامريكية) : https://nafme.org/covid-19-instrument-cleaning-guidelines/
- يجب توفير الدعم اللازم للطلبة من أصحاب الهمم كما هو موضح في خطة التعليم الفردية الخاصة بهم ليتمكنوا من المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية كأقرانهم. ولدواعي الصحة والسلامة في بعض الأحيان، قد تضطر المدرسة إلى وضع وتصميم وسائل أخرى بديلة لهذه العملية لتضمينها في خطة التعليم الفردية للطالب.

9.9 ممارسة الأنشطة اللاصفية

- الأنشطة اللاصفية هي الأنشطة المنظمة التي يمكن للطلبة المشاركة فيها وتكون خارج المنهاج الدراسي مثل الرياضات الجماعية والنوادي والدروس الفردية وما إلى ذلك. يمكن أن تكون الأنشطة رياضية أو ثقافية أو فكرية أو خيرية أو اجتماعية بطبيعتها.
- يسمح بالمشاركة في الأنشطة اللاصفية سواء التي يتم تنظيمها من قبل المدرسة أو من قبل أي جهة خارجية، فقط من قبل الطلبة المسجلين في نفس المدرسة.
- يجب على المدرسة إجراء عملية تقييم المخاطر لجميع الأنشطة اللاصفية التي تقدمها لكي تتمكن من إيجاد السبل الأفضل لتطبيق تلك الأنشطة مع التأكد من مراعاة الإجراءات الاحترازية المعتادة.
- يجب أن يتم تطبيق جميع الأنشطة الرياضية بحسب آليات الرقابة للحد من المخاطر (راجع الصورة 1).
- يجب توفير الدعم اللازم للطلبة من أصحاب الهمم كما هو موضح في خطة التعليم الفردية الخاصة بهم ليتمكنوا من المشاركة في جميع الأنشطة المدرسية كأقرانهم. ولدواعي الصحة والسلامة في بعض الأحيان، قد تضطر المدرسة إلى وضع وتصميم وسائل أخرى بديلة لهذه العملية لتضمينها في خطة التعليم الفردية للطالب.

9.10 الفعاليات والتجمعات

- لا يسمح بتنظيم الفعاليات التي تجمع أعداداً كبيرة من الطلبة من مجموعات مختلفة (مثل الطابور الصباحي وحفلات التخرج وما شابه)، وعلى المدرسة الاستمرار في أداء النشيد الوطني للدولة في الصفوف.
- يستمر تعليق الرحلات المدرسية والفعاليات المقامة بين المدارس حتى إشعار آخر، إلا أنه يمكن السماح بتنظيم بعض الفعاليات على المستوى الوطني. سيتم التواصل مع المدرسة في حينها بشأن الفعالية وبروتوكولات تنفيذها.

9.11 تنظيم الاختبارات عالية الأهمية

- يُسمح للطلبة غير المطعمين من عمر 16 فما فوق حضور الاختبارات عالية الأهمية في مبنى المدرسة، مع مراعاة المعايير التالية:
  - يُسمح للطالب بدخول مبنى المدرسة في يوم الاختبار فقط مع إحضار نتيجة سلبية لفحص كوفيد-19(سيتم مخاطبة المدارس بتفاصيل المدة المطلوبة لصلاحية الفحص عبر تعميم يتم إرساله لاحقاً بحسب الأوضاع الصحية في حينها).
  - يجب تنظيم الاختبارات في مناطق مختلفة بعيداً عن الطلبة الذين يحضرون إلى المدرسة بنظام التعليم الصفي.
  - يمكن للطلبة الذين يحضرون الاختبار الحضور إلى المدرسة قبل بدء الاختبار بما لا يزيد عن 30 دقيقة والبقاء في المدرسة لمدة لا تزيد على 20 دقيقة بعد مغادرة قاعة الاختبار.
  - يجب اتباع جميع الإجراءات الاحترازية الأخرى.
- تختلف بعض التفاصيل لكل اختبار حسب خصوصيته (على سبيل المثال: متطلبات الامتحان والمواد التي يجب إحضارها وسياسة الاختبار)، وبالرغم من ذلك فهناك معايير موحدة ينبغي على المدارس الالتزام بها في حال غياب المعايير التفصيلية لكل اختبار.
- إجراء عمليات التنظيف والتعقيم لقاعات الامتحان قبل وبعد كل اختبار.
- توفير معقمات اليدين بدون لمس، والمناديل المعقمة عند مدخل قاعات الاختبار.
- متى أمكن، يجب أن تحتوي قاعة الاختبار على نقطتين مختلفتين للدخول والخروج.
- وضع الطاولات على بعد متر عن بعضها، وأن تتجه كلها إلى الأمام.
- فحص حرارة الطلبة عند الدخول إلى قاعة الاختبار (ما لم يتم فحصه عند دخوله إلى مبنى المدرسة).

- على جميع الطلبة والمراقبين التوقيع على إقرار الخلو من أي من أعراض كوفيد-19، وعدم الاتصال المباشر بشخص مصاب أو يحتمل أنه مصاب، وفي تلك الحالة يجب إحضار شهادة طبية بالخلو من المرض وتركها على طاولة المراقب عند دخول القاعة.
- يُسمح فقط للطلبة الممتحنين والمراقبين والأشخاص المخولين من الجهة المنظمة للاختبار بدخول القاعة، مع مراعاة معايير الصحة والسلامة المتبعة. ويجب على الموظفين الذين خضعوا بالفعل للفحص الروتيني الالتزام بإجراء فحص (PCR) بحسب المعايير المطبقة على الزوار (إحضار نتيجة سلبية لفحص (PCR) خلال 96 ساعة) حتى يتمكنوا من مراقبة الاختبارات. وفي حال كان المراقب من موظفي المدرسة نفسها، فينبغي التزامه بالمراقبة ضمن مجموعته فقط كلما أمكن.
- لا يُسمح بالانتظار داخل قاعة الاختبار ولا المناطق المحيطة (سواء كان في مبنى المدرسة أو مركز مستقل للاختبار). وينطبق هذا على الطالب الذي أنهى الاختبار وعلى أي شخص مرافق.
- يشترط إحضار بطاقة الهوية للدخول إلى الاختبار كما يجب التحقق من هوية كل طالب ممتحن قبل بدء الاختبار منعاً للتحايل.

9.12 مرافق تناول الطعام والشراب

- يُسمح بتحضير وطهي الوجبات في مطبخ المدرسة، وتُنصح المدرسة بإعادة فتح المقصف المدرسي في حال تم إغلاقه في السابق.
- يجب تقديم الطعام من قبل شخص محدد لتجنب مشاركة أدوات التقديم.
- يجب على مشغلي المقاصف المدرسية الامتثال لجميع المتطلبات المنصوص عليها في معايير المقاصف المدرسية التي وضعتها هيئة الزراعة والسلامة الغذائية في أبوظبي.
- يُسمح باستخدام آلات بيع الأطعمة والمشروبات المعبأة مسبقاً شريطة أن تلبي متطلبات الاستخدام الآمن.
- يجب تشجيع الطلبة على إحضار زجاجات/ قوارير مياه مملوءة كل يوم. وفي حال الحاجة إلى مياه شرب إضافية، فسيتم السماح للطلبة باستخدام مبردات المياه طالما يتم تعقيمها بانتظام ويتم الإشراف عليها من قبل أحد الموظفين خلال أوقات الاستراحة المزدحمة لضمان أقل قدر ممكن من المخاطر على الطلبة عند ملء زجاجات المياه الخاصة بهم أو استخدام الأكواب البلاستيكية. سيتأكد هذا الموظف من أن الطلبة يرتدون كماماتهم وقد قاموا بتعقيم أيديهم قبل لمس المبردات مع ضمان الامتثال الصارم للتدابير الاحترازية.

- نوافير الشرب ممنوعة منعاً باتاً.
- إذا كان لدى أي من الطلبة أصحاب الهمم متطلبات غذائية إضافية لا يمكن توفيرها بما يتماشى مع الإرشادات الموجهة للطلبة الآخرين، فيجب مراعاة احتياجاتهم الخاصة كجزء من تقييم المخاطر ومناقشتها مع أولياء أمورهم. ويجب إبلاغ جميع القرارات والأحكام المتخذة للمعنيين من الموظفين في المدرسة.

9.13 المكتبات

- تُنصح المدارس بإعادة فتح المكتبات في حال كانت مغلقة في السابق.
- لا يُطلب من العاملين بالمكتبات ارتداء القفازات وإنما تعقيم اليدين باستمرار.
- لا يُطلب تعقيم كتب المكتبة والموارد الأخرى وإنما عزلها فقط حتى اليوم التالي ليتمكن المستخدمون من تناولها مرة أخرى مع مراعاة تعقيم اليدين باستمرار.
- ينبغي تعقيم الكتب أو الموارد المكتبية في حال تطلب استخدامها قبل انقضاء مدة العزل.

9.14 غرف الصلاة/ المصلى

- يمكن للمدرسة إعادة فتح غرف الصلاة، ويمكن استخدام غرف صلاة منفصلة لكل مجموعة كبيرة مع مراعاة الالتزام بجميع الإجراءات التي حددتها الهيئة العامة للشؤون الإسلامية والأوقاف.
- يجب مراقبة الطلبة أثناء استخدام غرف الصلاة.

10. التنظيف والتعقيم والتطهير

10.1 متطلبات التنظيف

- على المدارس إجراء عمليات التنظيف والتطهير العام للمباني كل 24 ساعة، وهذا يشمل تنظيف وتطهير الأرضيات، وإزالة البقع، وتنظيف الأسطح من أثاث وأدوات تعليمية وغيرها، وإخراج القمامة.
- يجب تنظيف وتطهير الأسطح التي يتكرر لمسها (مثل مفاتيح الإضاءة والدرابزين ومقابض الأبواب، وصـــنابير المياه ومقاعد المرحاض، وغيرها) مرتين على الأقل خلال اليوم الدراسي.
- يجب تعقيم المعدات التي يتم مشاركتها (مثل الأجهزة التابعة للكمبيوتر من لوح المفاتيح والماوس أو الأجهزة المحمولة) بين كل مجموعة والتي تليها.
- يجب تفريغ صناديق القمامة في الفصول الدراسية ودورات المياه قبل امتلائها، مرة واحدة على الأقل في اليوم.
- يجب مراعاة الإرشادات التوجيهية أعلاه عند إدارة عمليات التنظيف والتعقيم والتطهير للموارد والأدوات الإضافية اللازمة للطلبة أصحاب الهمم.

10.2 طرق وتقنيات التنظيف

- يجب أن تبدأ عملية التنظيف من المناطق الأقل اتساخاً (الأنظف) إلى المناطق الأكثر اتساخًا، ومن المستويات الأعلى نزولاً إلى الأسفل بحيث يمكن تدارك الفتات المتساقط على الأرض ليتم تنظيفه في النهاية بطريقة منظمة دون إغفال أي منطقة.
- يجب استخدام فوط نظيفة عند كل عملية تنظيف (مثل عمليات التنظيف اليومي الروتيني قبل بداية اليوم الدراسي).
- بالنسبة للمناطق التي تعتبر عرضة لخطر الإصابة بتلوث كوفيد-19 مثل العيادة المدرسية أو المواقع التي يستخدمها شخص تم التأكد من إصابته بالفيروس (مثل أسطح المكاتب والأرضيات وما إلى ذلك)، فيجب أن يتم استخدام معدات تنظيف وفوط مختلفة للتعامل معها.
- تصبح محاليل التنظيف أو المطهرات المستخدمة عرضة للتلوث مع تكرار استخدامها على الأسطح الملوثة مما يجعلها أقل فعالية تدريجياً كلما زادت المواد العضوية في المحلول، مما يؤدي إلى نقل الجراثيم إلى الأسطح الأخرى. لذلك يجب التخلص من هذه المحاليل والمنظفات/ المطهرات بعد كل استخدام لتنظيف الأماكن التي استخدمها الأشخاص المصابون بكوفيد–19 أو المشتبه بإصابتهم.

10.3 المطهرات المعتمدة

- يجب تحضير محلول مطهر جديد في كل يوم أو مع كل عملية تنظيف. وينبغي الالتزام باستخدام المطهرات المعتمدة من دائرة الصحة بأبوظبي أو مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة أو هيئة الإمارات للمواصفات والمقاييس.
- عند تنظيف المواقع التي استخدمها شخص مصاب بكوفيد-19، ينبغي على المدرسة التأكد من اتباع الإرشادات التالية:
  - إغلاق جميع المناطق المتأثرة التي استخدمها الشخص المصاب.
  - فتح الأبواب والنوافذ لتهوية المنطقة.
  - ينصح بالانتظار 24 ساعة قبل تنظيف المنطقة أو تعقيمها.
  - التأكد من أن عمال التنظيف يرتدون معدات الحماية الشخصية الكاملة (الكمام وواقي الوجه والقفازات والمئزر ذو الأكمام الطويلة للاستخدام لمرة واحدة).
  - تنظيف وتطهير المنطقة باستخدام محلول مطهر وفوط جديدة، ثم التخلص من الفوط أو غسلها بمنظف جيد قبل إعادة استخدامها.

10.4 أنظمة المياه

- يجب أن تقوم المدارس بإجراء عمليات التفتيش والصيانة اللازمة لأنظمة المياه لضمان سلامتها بعد فترة طويلة من عدم الاستخدام.

10.5 إدارة المخلفات

- يجب تعبئة نفايات المدرسة في أكياس متينة وإغلاقها جيداً والتخلص منها بوضعها في الأماكن المخصصة من مركز أبوظبي لإدارة النفايات لتقوم الجهة المختصة بالتقاطها.
- يجب التخلص من النفايات الطبية الناتجة عن العيادة المدرسية وفقًا للمتطلبات التي وضعها مركز أبوظبي لإدارة النفايات.
- بعد التخلص من النفايات، يجب غسل اليدين لمدة 20 ثانية على الأقل باستخدام الماء والصابون.
- يجب النظر في أي احتياجات إضافية للطلبة أصحاب الهمم متعلقة بإدارة النفايات ووضعها كجزء من تقييم المخاطر، وإبلاغ جميع الإجراءات المتخذة للمعنيين من الموظفين في المدرسة.

11. المواصلات

11.1 المركبات الخاصة

- يُنصح بشدة أن يستخدم الطلبة مواصلات خاصة للوصول إلى المدرسة متى أمكن ذلك.
- في حال استخدام بعض الطلبة لسيارة مشتركة كوسيلة نقل، ينبغي على المدرسة متابعة الترتيبات اليومية لتنقلهم لتتمكن من تعقب المخالطين إذا استدعى الأمر.

11.2 السلامة على متن الحافلات المدرسية

- ينبغي على جميع الطلبة من الصف الأول فما فوق ارتداء الكمامات.
- يجب التأكد من قياس درجة حرارة كل طالب قبل صعوده إلى الحافلة من المنزل ومن المدرسة.
- يجب أن يرافق الطلبة الأصغر سنًا أحد الأشخاص البالغين حتى يتأكد من جلوس الطالب في مقعده. سيتم قياس درجة حرارة الطالب بمجرد صعوده إلى الحافلة وفي حال كان الطالب يعاني من ارتفاع في درجة الحرارة سيتم إنزاله من الحافلة.
- في حالة ارتفاع درجة حرارة الطالب في وقت ركوب الحافلة من المدرسة إلى المنزل، سيُطلب منه البقاء في المدرسة وانتظار حضور ولي أمره لاستلامه والعودة بوسيلة مواصلات خاصة.
- يُمنع تناول الأطعمة أو المشروبات على متن الحافلة المدرسية (باستثناء الماء).
- في حالة ظهور أي أعراض لدى الطالب أثناء الرحلة إلى المدرسة، يجب إبقاؤه على مسافة 2 متر من الطلبة الآخرين وأن يتم عزل الطالب المصاب بمجرد الوصول إلى المدرسة واتباع بروتوكول/ سياسة إدارة الحوادث (راجع القسم 1.9.4). وإذا ظهرت الأعراض أثناء الرحلة إلى المنزل، فيجب إبقاؤه على مسافة 2 متر من الطلبة الآخرين، وأخذ الطالب إلى بيته قبل الطلبة الآخرين، ومن ثم إبلاغ فريق الاستجابة عن الحادثة للمتابعة. يجب على الطالب الذي تظهر عليه أعراض المرض، التوجه إلى الطبيب لتقييم حالته، ويمكنه العودة إلى المدرسة بعد أن يستوفي الشروط المطلوبة في "دليل فرق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19 في المدارس الخاصة".
- يجب أن تحتوي جميع الحافلات المدرسية على معقم لليدين عند المدخل. كما يجب تزويد مشرفي الحافلات بمناديل تعقيم وصندوق نفايات مناسب للحافلة.
- على جميع الطلبة تعقيم أيديهم عند الصعود إلى الحافلة وعند النزول منها.

- يُســـمح لحافلة واحدة فقط بإنزال الطلبة إلى المدرســـة، وعلى بقية الحافلات الانتظار إلى حين الانتهاء من نزول ودخول جميع الطلبة إلى المدرســـة لتبدأ الحافلة التالية بإنزال الطلبة.
- يجب تحديد المناطق المحيطة بمدخل المدرسة بشكل واضح لتنظيم النزول من الحافلة (منطقة نزول الطلبة تختلف عن منطقة انتظار الحافلات).
- يجب أن يتم نزول الطلبة من الحافلة بطريقة منظمة، صفاً تلو الآخر، كما يجب مراعاة التباعد الجسدي.
- يجب أن يكون في كل حافلة مشرف واحد على الأقل لقياس حرارة الطلبة وتوجيههم إلى تعقيم أيديهم وتقديم المساعدة لهم ومرافقتهم عند النزول.
- يجب تحديد مقاعد مخصصة لكل طالب في الحافلة يجلس عليه كل يوم.
- ينبغي على سائقي الحافلات المدرسية والمشرفين الالتزام بجميع إجراءات الأمن والسلامة، والتي تشمل فحص درجة الحرارة بشكل يومي والتأكد من عدم وجود أي أعراض للمرض.
- يجب على المدارس الاحتفاظ بسجلات يومية لركاب الحافلات للتمكن من تتبع حالات المخالطة في حال كان فحص أحد الطلبة إيجابياً لكوفيد-19.
- في حال احتاج أحد الطلبة أصحاب الهمم إلى مساعدة أو رعاية إضافية من شخص بالغ، فيجب إجراء تقييم المخاطر بحسب الحالة وإعداد خطة تنقل بناءً على ذلك.

11.3 الطاقة الاستيعابية وتوفير الخدمة

- يجب على المدارس توفير خدمات الحافلات المدرسية لطلبتها. سيتم التنسيق مع الجهات المختصة بخصوص التوجيهات الخاصة بخدمات الحافلات المدرسية ومن ثم التواصل مع المدارس.
- بناءً على ذلك، ينبغي على المدارس مراجعة وتحديث خطط التنقل مع مراعاة عدد الحافلات وعدد الطلبة الذين يستخدمون الحافلات ومتطلبات التباعد الجسدي.
- يجب بعد ذلك تحديث خطط تدفق حركة المرور وتقديمها إلى مركز النقل المتكامل.

12. إدارة الحوادث والاستعداد للطوارئ

12.1 فريق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19

- على المدرسة تشكيل فريق استجابة لمستجدات كوفيد–19 يتكون من:
  - "قائد الفريق": وهو في الأغلب مدير المدرسة أو نائب المدير.
  - "المستجيب الأول": يجب أن يكون شخص من الطاقم الطبي المدرب أو مقدم رعاية صحية وفي الأغلب يكون ممرض المدرسة، كما يجب أن يكون هذا الشخص متواجداً في مبنى المدرسة خلال اليوم الدراسي بأكمله لتقديم الرعاية اللازمة للطلبة في حالات الطوارئ وإدارة الحوادث ذات الصلة بـكوفيد-19، وإحالتها إلى الجهات المختصة إذا لزم الأمر.
  - "مشرف المرافق المدرسية": وهو الشخص المسؤول عن إدارة/ تعقيم المدرسة والمسؤول عن تحركات الأعضاء/ الموظفين/ الطلاب واستخدام المرافق في مبنى المدرسة.
  - "مشرف تتبع الحالات المخالطة": المسؤول عن مراجعة سجلات حضور الموظفين والطلبة في حالة إصابة الطالب أو أحد أعضاء فريق العمل بعدوى كوفيد-19. سيقوم هذا الشخص بتحديد وتسجيل مجموعة الأشخاص الذين قد يكونون على اتصال بالشخص المصاب. يجب على الأعضاء المتخصصين في تتبع الحالات المخالطة تقديم الدعم اللازم لهذا الشخص.
  - "منسق حالات كوفيد-19": المسؤول عن التواصل مع الموظفين وأولياء الأمور ودائرة التعليم والمعرفة في أي حادث مرتبط بـكوفيد-19 في المدرسة.

12.2 غرفة الحجر الصحي

- على المدرسة إنشاء غرفة عزل/ حجر صحي في أو بجانب العيادة المدرسية وتجهيزها وفقاً للمواصفات المعتمدة للاستخدام في حالات الاشتباه بالإصابة في أي من أعضاء هيئة التدريس أو الطلبة. في حال كانت غرفة العزل خارج العيادة المدرسية، فيجب مراعاة الإجراءات الاحترازية اللازمة عند الانتقال من العيادة إلى غرفة العزل (الالتزام بمعايير التباعد الجسدي وارتداء الكمامات).
- وجود ممرض متخصص في العيادة المدرسية لاتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة للحالات المشتبه بها وإبلاغ الجهات المختصة.
- يجب أن تكون غرفة الحجر الصحي جيدة التهوية وأن يكون لها دورة مياه خاصة مجهزة بمرحاض ومرافق غسل اليدين.
- في حالة استخدام الغرفة من قبل عدة أشخاص، يجب تخصيص سرير واحد على الأقل مع مراعاة ترك مسافة مترين على الأقل.
- إذا كانت المدرسة تستقبل الطلبة من الذكور والإناث في الحلقتين الثانية والثالثة، فيجب توفير مساحات منفصلة لكل من الجنسين بحيث تحتوي على غرفتين للحجر الصحي، وملحق بكل منهما حمام خاص.

- يجب أن تحتوي غرف العزل على المستلزمات الأساسية مثل معدات الوقاية الشخصية (PPE)، بما في ذلك الكمام الطبي والقفازات والمئزر بأكمام طويلة للاستخدام الواحد. على أن تتم توفير كمامات من نوع (N95) لممرضة المدرسة لاستخدامها عند التعامل مع حالات الاشتباه بالإصابة أو المصابة بعدوى كوفيد-19.
- يجب أن تتوفر في غرفة الحجر الصحي مواد التنظيف الضرورية مثل المطهرات المعتمدة، والقفازات المطاطية ومعدات الحماية الشخصية (PPE) التي يستخدمها العاملون بالتنظيف.
- ضرورة تواجد أخصائي طبي مدرب في/ بالقرب من غرفة الحجر الصحي بشكل متواصل عند وجود المريض.
- على الأخصائي الطبي المحافظة دائماً على مسافة مترين من الشخص المصاب أو المشتبه إصابته بعدوى فيروس كوفيد-19، وإذا لم يكن ذلك ممكناً ينبغي ارتداء معدات الوقاية الشخصية (PPE) قبل الاقتراب من المريض.
- لا يُسمح للمدرسة بإعطاء أو الإشراف على تناول أي أدوية للتخفيف من أعراض كوفيد-19 دون موافقة ولي أمر الطالب المصاب ما لم يكن ذلك بهدف إنقاذ حياته أو للضرورة القصوى. إذا كانت المدرسة تستخدم أدوية و/ أو أدوات للتعامل مع حالات الطوارئ الطبية، فيجب عليها التأكد من موافقة ولي أمر الطالب أولاً وتقديم العلاج فقط من خلال أخصائي طبي مدرب وعلى مسؤولية المدرسة الخاصة. يُسمح بإعطاء الباراسيتامول لخفض الحرارة إذا كان ولي الأمر سيستغرق وقتاً طويلاً. وإذا كان الطالب يعاني من ضيق في التنفس، فيمكن إعطاؤه الأكسجين المنخفض التدفق إلى أن يتم نقله إلى المستشفى.
- يجب ألا تحاول المدرسة تحت أي ظرف من الظروف إدارة أي من حالات كوفيد-19 بمفردها. وفي حال تدهور حالة المريض وضرورة تقديم خدمات الطوارئ، فيجب أن يتبع الأخصائي الطبي الإجراءات الحالية للتعامل مع حالات الطوارئ الطبية.
- يجب نقل الطالب الذي ظهرت عليه أعراض كوفيد-19 إلى غرفة الحجر الصحي وإبلاغ ولي الأمر ليأخذه في أسرع وقت ممكن. وفي حال كان المشتبه بإصابته هو أحد العاملين بالمدرسة فعليه اتباع تعليمات الأخصائي الطبي.

12.3 إدارة الحوادث في المدارس

- في هذا القسم، يشير "حادث يتعلق بكوفيد-19" إلى إصابة طالب أو أحد العاملين بالمدرسة بأعراض مفاجئة مثل الحمى أو ضيق التنفس أو السعال أو التهاب الحلق مع الحمى أو بدونها.
- في حالة وقوع حادث مرتبط بكوفيد-19 وكان الطالب يعاني من الأعراض، فيجب على معلمه إبلاغ " قائد الفريق" على الفور وتزويد الطالب بكمام طبي إذا كان قادراً على تحمل ارتدائه.
- يقوم قائد الفريق بتوجيه المستجيب الأول لاستلام الطالب من الفصل الدراسي ونقله إلى غرفة الحجر الصحي مع الحفاظ على مسافة 2 متر، والتأكد من عدم لمس الطالب للأسطح كثيرة الاستخدام مثل مقابض الأبواب والدرابزين وما إلى ذلك.
- يقوم قائد الفريق أيضاً بتوجيه مشرف المرافق المدرسية بالقيام بتنظيف وتطهير الفصل الدراسي بالكامل، وبالأخص مقعد الطالب المصاب ومعلقاته الشخصية.
- كما يجب أن يقوم قائد الفريق أيضاً بإبلاغ منسق حالات كوفيد-19 للتواصل بولي أمر الطالب لاستلامه على الفور وأخذه إلى المنزل/ المستشفى.
- في حال ظهرت نتيجة إيجابية لفحص كوفيد-19 لطالب أو موظف بالمدرسة، أو اشتبه بإصابته، أو ثبت مخالطته لحالة مصابة، فعلى فريق الاستجابة لكوفيد-19 البدء فوراً باتباع البروتوكول المناسب بحسب "دليل فرق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19 في المدارس الخاصة" الذي تم إرساله من قبل فريق إدارة الحوادث بدائرة التعليم والمعرفة.
- التأكد من أن جميع موظفي المدرسة وأعضاء فريق الاستجابة لكوفيد-19 على دراية بالاشتراطات واللوائح الموضحة في دليل فرق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19 في المدارس الخاصة، ولديهم فهماً واضحاً حول الإجراءات المطلوبة للتعامل مع أي حالة إيجابية أو مشتبه بها (باستخدام قوائم مرجعية واضحة، أو الرسوم البيانية، وما إلى ذلك).

12.4 الاستعداد لحالات الطوارئ

- وفقًا لقوانين وإجراءات الدفاع المدني، يجب التأكد من خلو الطرق المؤدية إلى المخارج في جميع الأوقات للسماح بالإخلاء الفوري. يجب أن تكون خالية من العوائق ولا تستخدم إلا في حالة نشوب حريق أو في حالات الطوارئ.
- يجب مراعاة إجراءات التباعد الجسدي عند وضع خطط الطوارئ لضمان إخلاء الطلبة بأمان.
- سيتم التواصل مع المدرسة لاحقاً في حال حدوث أي تغيير على تدريبات الطوارئ المعتادة (مثل حالات الحريق والزلازل والإخلاء) بالتنسيق مع الإدارة العامة للدفاع المدني- أبوظبي

13. برنامج الامتثال

- يجب التحقق من التزام المدرسة بمتطلبات هذه السياسات من خلال برنامج الامتثال لإجراءات الوقاية من كوفيد-19 كما جاء في دليل فرق الاستجابة لمستجدات كوفيد-19 في المدارس الخاصة الصادر من الدائرة.

التعليم والتعلم

يركز هذا الجزء على السياسات والإرشادات التوجيهية التي تهدف إلى ضمان ملاءمة عمليات التعليم والتعلم مع ما تفرضه تداعيات كوفيد-19، ولكن مع المحافظة على رسالة ومهمة المدرسة. يجب قراءة هذه السياسات مقرونة مع دليل سياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014.

1. نماذج إعادة فتح المدارس

1.1 النماذج المصرح بها

- يُصرح بالمدارس اتباع النماذج التالية لإعادة فتح المدارس (راجع الصورة 2 للتفاصيل):
  - نموذج الدوام الكلي
  - نموذج الدوام الجزئي (3 نماذج مختلفة: نصف يوم، التناوب بالأيام، التناوب بالأسابيع)
- مع تطبيق أي من نماذج العودة، لا ينبغي تطبيق التعليم عن بعد بالكامل إلا في حالات الإغلاق المؤقت للمدرسة أو على الفئات التالية:
  - الطلبة من أي فئة عمرية من أصحاب الحالات الصحية المصنفة على أنها عالية الخطورة بالنسبة لوباء كوفيد-19، والطلبة غير المطعمين ممن بلغوا 16 عاماً.
  - الطلبة الذين اختاروا طوعياً نظام التعليم عن بعد (في المدارس التي تقدم نموذج التعليم عن بعد)
- بالنظر إلى متطلب التباعد الجسدي الجديد (1 متر)، يجب على المدارس استكمال تحليل المساحات لديها لتحديد السعة القصوى لاستيعاب الطلبة الذين يختارون نظام العودة للتعليم الصفي في الفصول الدراسية في أي وقت.
- يجب على المدارس التي يمكنها استيعاب جميع الطلبة بطاقة استيعابية تبلغ 100% أن تطبق نموذج الدوام الكامل. يُسمح فقط للمدارس التي لا يمكنها استيعاب 100% من طلبتها بنظام الحضور الصفي أن تطبق نموذج الدوام الجزئي على جميع الطلبة أو على الصفوف/ الحلقات الدراسية المتأثرة.
- يُسمح للمدارس بتطبيق نظام التعليم الصفي دون خيار التعلم عن بعد، وبالرغم من ذلك، يجب أن تستمر هذه المدارس بتقديم نموذج التعليم عن بعد للطلبة المعفيين من الحضور إلى المدرسة بسبب الظروف الصحية عالية الخطورة و/ أو الذين بلغوا 16 عاماً وغير مطعمين.
- يجب أن تستعد المدارس للانتقال إلى نظام التعليم عن بعد في أي وقت لدواعي الإغلاق المؤقت، إلا أنها تُمنع من التحول إلى نظام التعليم عن بعد بالكامل على أي صف أو قسم أو على المدرسة بأكملها إلا بعد الحصول على تصريح من دائرة التعليم والمعرفة.

- في حال رغبت المدرسة بتطبيق نموذج آخر غير النماذج المعتمدة (راجع الصورة 2) فيجب عليها التواصل مع الدائرة بهذا الشأن.

2. متطلبات التعليم والتعلم حسب النماذج

النموذج	1 ●●● الدوام الكامل	2 ●●● نظام نصف اليوم	3 ●●● التناوب بالأيام	4 ●●● التناوب بالأسابيع
الوصف	• العودة بشكل تام (الدوام الكامل مع تغطية جميع المواد الدراسية) مع الحفاظ على التباعد الاجتماعي • استمرار عملية التعليم عن بُعد بالتوازي للطلبة المستثنين	• التعليم الصفي لنسبة 50% من الطلبة خلال الفترة الصباحية أو بعد الظهر • التعليم عن بعد للنسبة الباقية من الطلبة (50%) • يجب الالتزام بتغطية كامل ساعات الدوام مع تغطية جميع المواد الدراسية	• التعليم الصفي لنسبة 50% من الطلبة خلال أيام محددة بالتناوب • التعليم عن بعد للنسبة الباقية من الطلبة (50%) • يجب الالتزام بتغطية كامل ساعات الدوام مع تغطية جميع المواد الدراسية	• التعليم الصفي لنسبة 50% من الطلبة كل أسبوعين • التعليم عن بعد للنسبة الباقية من الطلبة (50%) • يجب الالتزام بتغطية كامل ساعات الدوام مع تغطية جميع المواد الدراسية
مثال	• يعود جميع الطلبة إلى الدوام في المدرسة حسب الجدول الدراسي المعتاد • يستكمل الطلبة المستثنين الدراسة عن بعد • (أصحاب الحالات الصحية الحرجة، وغير المطعمين، والذين اختاروا نظام التعليم عن بعد	• المجموعة أ: تحضر إلى المدرسة في الفترة الصباحية وتتعلم عن بعد في فترة بعد الظهر • المجوعة ب: تحضر إلى المدرسة في فترة بعد الظهر وتتعلم عن بعد في الفترة الصباحية.	• المجموعة أ: تحضر إلى المدرسة يومين في الأسابيع 1 و 3، و3 أيام في الأسابيع 2 و 4. وتتعلم عن بعد في الأيام الباقية • أو تحضر إلى المدرسة 2.5 في الأسبوع (الأحد والثلاثاء وصباح الخميس) وتتعلم عن بعد في الأيام والأوقات الباقية (الإثنين والأربعاء والخميس بعد الظهر) • المجموعة ب: تحضر إلى المدرسة 3 أيام في الأسابيع 1 و 3، ويومين في الأسابيع 2 و 4 وتتعلم عن بعد في الأيام الباقية	• المجموعة أ: تحضر إلى المدرسة في الأسبوع 1 و3. وتتعلم عن بعد في الأسبوع 2 و4 • المجوعة ب: تحضر إلى المدرسة في الأسبوع 2l و4. وتتعلم عن بعد في الأسبوع 1 و3

الصورة 2 نماذج العودة إلى المدارس بنظام الدوام الكلي/ الجزئي

2.1 نموذج الدوام الكامل

- تتطلب العودة بنظام الدوام الكامل استئناف ساعات الدراسة الكاملة كما كانت تطبق قبل جائحة كوفيد-19. وفي حال وجود أية تعديلات على اليوم الدراسي بسبب أوقات الانتقال (تعاقب عمليات وصول ومغادرة الطلبة، وفترات الاستراحة، وما إلى ذلك) فعلى المدرسة تطبيق تلك التعديلات دون تقليل وقت التدريس أو المواد الدراسية.

2.2 نظام العودة بالدوام الجزئي

- تتطلب العودة بنظام الدوام الجزئي استئناف ساعات الدراسة الكاملة، بحيث تتضمن ما لا يقل عن 50% من التعليم الصفي (مع تعويض المتبقي من الدروس عن طريق التعليم عن بعد خارج المدرسة)، وذلك وفقاً للجدول المدرسي السابق لجائحة كوفيد - 19. وفي حال وجود أية تعديلات على اليوم الدراسي بسبب أوقات الانتقال (تعاقب عمليات وصول ومغادرة الطلبة، وفترات الاستراحة، وما إلى ذلك) فعلى المدرسة تطبيق تلك التعديلات دون تقليل وقت التدريس أو المواد الدراسية.
- يمكن للمدارس التي لا يمكنها استيعاب 100% من طلبتها بنظام الحضور الصفي أن تطبق أحد نماذج العودة للمدارس بنظام الدوام الجزئي حسب الصورة 2.

2.3 نظام التعليم عن بعد بالكامل لحالات الإغلاق المؤقت والطلبة المصرح لهم

- عند تطبيق نظام التعليم عن بعد بالكامل بسبب الإغلاق المؤقت أو للطلبة المصرح لهم، فيجب على المدرسة الالتزام بساعات التدريس الكاملة، بحيث تتضمن ما لا يقل عن 50% من التعليم المتزامن (مع تعويض المتبقي من الدروس عن طريق التعليم غير المتزامن)، وذلك وفقاً للجدول المدرسي السابق لجائحة كوفيد-19. ويتم تطبيق الجدول الدراسي للتعليم عن بعد دون تقليل وقت التدريس أو المواد التي يتم تدريسها.
- يشير التعلم المتزامن إلى التعليم عن بعد الذي يحدث بشكل "مباشر" أو في الوقت الحقيقي. ويتضمن ذلك أن يقوم المعلم والطالب/ الطلبة بالتفاعل في نفس الوقت عبر جلسة فيديو أو صوت مشتركة، مما يسمح التواصل والتعليقات الفورية بين المشاركين. لا تعني جلسات التعليم المتزامنة تفاعلاً مستمراً طوال الوقت، فقد تتخللها فترات استراحة أو وقت مستقطع للعمل الفردي والجماعي "غير المتصل" قبل العودة إلى الاجتماع ثانيةً.
- يشير التعليم غير المتزامن إلى التعليم الذي يحدث عن بعد بين المعلم وطلبته خلال أوقات مختلفة، وليس في "نفس الوقت". كأن يقوم المدرس بتسجيل الدرس على مقطع فيديو ويحمله على المنصة التعليمية، بحيث يمكن للطلبة الوصول إلى هذا الفيديو في أي وقت ومن أي مكان دون الاتصال المباشر مع المعلم.

- يجب أن يقدم نظام التعليم عن بعد في المدارس أساليب مختلفة للتعليم والتعلم بما في ذلك (على سبيل المثال لا الحصر) البث المباشر والدردشة الحية والدروس المباشرة التي يتم تسجيلها فيما بعد والدروس المسجلة مسبقاً وأوراق العمل الذاتية، والجلسات الجماعية/ الثنائية، ومشاريع العمل التي لا تعتمد على الإنترنت وغيرها.
- يجب على المدارس إبلاغ أولياء الأمور بنظام التعليم عن بعد الذي يتم تطبيقه والأساليب المختلفة التي يتم اتباعها لتطبيق هذا النظام.

3. متطلبات التعليم عن بعد

3.1 فرص التفاعل المباشر

- يجب على المدارس التأكد من حصول جميع الطلبة على الدعم اللازم وعلى فرص متساوية للتفاعل مع معلميهم وزملائهم.
  - * يجب ألا يتجاوز الحد الأقصى لعدد الطلبة المسجلين والمشاركين في أي جلسة مباشرة عبر الإنترنت 25 طالباً في مرحلة رياض الأطفال (FS2-Y1) و30 طالباً في الصفوف 1 – 12 (السنة 2 - 13). لتحقيق أقصى قدر من المشاركة والتفاعل خلال الجلسات المباشرة، يُنصح بتقسيم الطلبة الأصغر سناً إلى مجموعات أصغر (12-13 طالباً أو أقل لكل مجموعة).
  - * يجب أن يتواجد المعلمون طوال فترة الجلسة المخصصة للدرس أو الدروس المباشرة.
  - * يجب تقديم فرص التفاعل للمجموعات الصغيرة والطلبة بصورة فردية خلال التعليم عن بعد من أجل زيادة التفاعل بين المعلم والطالب وبين الطلبة وبعضهم البعض، ولتقديم التدخل اللازم عند الحاجة.
- يجب على المعلم تشغيل الكاميرا خلال الدروس المباشرة لزيادة التفاعل بين المعلم والطالب. وفي الوقت الذي يُنصح فيه الطلبة بتشغيل الكاميرات خلال الدروس المباشرة، إلا أن لكل مدرسة الحرية في تنفيذ سياستها الخاصة في هذا الخصوص على النحو الأنسب لها.
- يجب تسجيل جميع الجلسات المباشرة (بدون إظهار أي طالب، بحيث يظهر المحتوى و/ أو المعلم فقط) وإتاحتها للطلبة وأولياء الأمور للاطلاع عليها من خلال التعليم غير المتزامن.

3.2 أنظمة المعلومات والمصادر

يجب على المدارس الالتزام بما يلي:

- إعادة تقييم أنظمة وسياسات تكنولوجيا المعلومات بما يتماشى مع السياسة (65) من دليل وسياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014.
- إعادة تقييم احتياجاتها لتكنولوجيا التعليم بصورة دورية بناءً على تجربة التعليم عن بعد، مع مراعاة ملاحظات المعلمين والقيادات التربوية وأولياء الأمور والطلبة. تشير تكنولوجيا التعليم إلى التطبيقات الإلكترونية والمنصات التعليمية، وأدوات الاتصال المرئي، وما إلى ذلك.
- استخدام منصة/ منصات للتواصل المباشر مثل زووم و MS Teams و Google Classroom وما إلى ذلك، بحسب احتياجات كل حلقة دراسية وبما يضمن حصول الجميع على تجربة تعليمية متسقة (يوصى بالاقتصار على منصة واحدة).
- تعيين منسقين لتقنية المعلومات من خلال تكليف موظفين حاليين بهذه المهام الإضافية أو من خلال توظيف موظفين جدد مختصين لتقديم الدعم التقني للمعلمين والطلبة وأولياء الأمور، لتمكينهم من مواصلة عملية التعليم عن بعد.
- تعيين مدرب متخصص في تقنية المعلومات لتقديم برامج تدريبية للمعلمين والطلبة وأولياء الأمور حول طريقة استخدام المنصات الإلكترونية التي تطبقها المدرسة كلما دعت الحاجة.

3.3 الأمن الإلكتروني وخصوصية الطلبة والمعلمين والهيئات الإدارية

- ضمن تقييم المخاطر الذي تقوم به المدرسة، عليها تقييم جميع الأدوات والمنصات التقنية عبر الإنترنت التي تقوم بتعميم استخدامها أو تنوي تعميمها، ومن ثم وضع الإجراءات المناسبة للتخفيف من المخاطر أينما وجدت، من أجل الحفاظ على أمن وسلامة وخصوصية مستخدميها.
- يجب على المدارس تذكير أولياء الأمور بتدابير وإجراءات السلامة (وفقاً للسياسة (65) من دليل وسياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014)، وتوعيتهم حول كيفية دعم أطفالهم لضمان سلامتهم أثناء استخدامهم للإنترنت.
- يجب على المدارس إجراء جلسات توعوية تتناسب مع أعمار الطلبة عن كيفية التصفح الآمن للإنترنت. ويمكن للمدارس استخدام بعض المنصات والموارد المتوفرة على نطاق واسع لإيصال الأهداف المرجوة إلى الطلبة، وعقد دورات تدريبية حول السلامة والأمن الإلكتروني.

3.4 التوجيه بشأن تقييم المدرسة لتجربة التعليم عن بعد

- قام مكتب ضمان جودة التعليم والرقابة التابع للدائرة بمشاركة نتائج تقييم عملية التعليم عن بعد مع المدارس. وبناءً على هذه النتائج يجب على المدارس وضع خطة عمل لتطوير المجالات التي تحتاج إلى تحسين ضمن منظومة التعليم عن بعد.
- توصى المدارس أيضاً بإجراء تقييمات داخلية لبرامج التعليم عن بعد الخاصة بها من خلال استبانات أولياء الأمور/ المعلمين/ الطلبة أو مجموعات التركيز.

3.5 معايير حقوق النشر أثناء التعليم عن بعد

- تلتزم المدارس بالشروط المنصوص عليها في القانون الاتحادي رقم (7) لسنة 2002 بشأن حقوق المؤلف والحقوق المرتبطة بها أثناء التدريس عبر الإنترنت.
- يمنع عمل نسخة أو أكثر من الملف بموجب أحكام هذا القانون (بما في ذلك المطبوعات مثل الكتب المدرسية)، أو التسجيل الصوتي، أو برنامج البث، أو أي أداء بأي طريقة أو شكل، بما في ذلك التحميل على أجهزة التخزين الإلكتروني الدائم أو المؤقت، بغض النظر عن الطريقة أو الجهاز المستخدم في النسخ.

3.6 الاختبارات

- تقوم المدارس بإدارة الاختبارات ذات الصلة كما هو منصوص عليه في "سياسة التقييمات القياسية".
- تقوم المدارس بإدارة الاختبارات التشخيصية التكوينية والنهائية لتقييم مدى تقدم الطلبة وتحديد احتياجات التعلم.
- تقيّم المدارس مستوى تعلم الطلبة خلال التعليم الصفي والتعليم عن بعد في حال تطبيقه.
- يجب على المدارس أن تضع معايير وإجراءات خاصة بإدارة ومراقبة الاختبارات التي يؤديها الطلبة عن بعد بصورة مباشرة لضمان سلامة عملية التقييم.
- يُسمح للطلبة أصحاب الهمم باستخدام المواد المساعدة وفقاً لاحتياجاتهم، مثل إعطائهم وقتا إضافياً، أو السماح لهم بمساعدة معلم في القراءة أو الكتابة أو غير ذلك مما يحتاجون إليه من خدمات. كما يجب أن تكون هذه الإجراءات موضحة في الخطة التربوية الفردية للطالب ومدرجة في عملية تقييم المخاطر.

3.7 التدخل عند انخفاض التحصيل الدراسي

- ينبغي على المدارس إجراء تقييم لمدى تعلم الطلبة لتحديد نقاط الضعف في عملية التعلم، ويشمل ذلك:
  - فرص إجراء التقييم التشخيصي لتحديد مواطن انخفاض التحصيل الدراسي/ نقاض الضعف، مما يمكن المدرسة من تطوير خطط التدخل لمعالجة أوجه القصور.
  - التقييمات التكوينية والنهائية في الصفوف الدراسية لمراقبة وتتبع تحصيل الطلبة ومستوى تقدمهم.
- يُنصح باستخدام أسلوب (Spiral Learning) حيث ينصب التركيز على التقدم في الخطة الدراسية مع تكرار التطرق للموضوعات التي يتم طرحها أو إعادة تعلمها كلما ظهرت في الدروس، ويناسب هذا الأسلوب بشكل خاص طلبة الحلقة الثالثة.
- على المدارس تطوير وتقديم وسائل تدخل إضافية للتعامل مع الطلبة الذين انخفض تحصيلهم الدراسي بشدة بسبب التعلم عن بعد، أو أحرزوا نتائج متدنية في تقييم المحتوى الدراسي المكتسب أثناء التعلم عن بعد.

3.8 تلبية احتياجات الطلبة

- نظراً للتنوع الكبير في الاحتياجات التعليمية الخاصة والإعاقات المتنوعة التي قد تميز الطلبة بصورة فردية، ينبغي على المدارس اتخاذ الترتيبات اللازمة للتعامل مع الطلبة أصحاب الهمم بصورة عادلة بناءً على معرفتهم بالطفل، والموارد المتاحة، وخبرة الموظفين وقدرتهم على اتباع الإرشادات الموضحة في هذا الدليل.
- على المدارس أن تبذل قصارى جهدها لتلبية احتياجات الطلبة أصحاب الهمم لتمكينهم من التعلم إلى جانب أقرانهم. وقد تكون هناك حاجة إلى موارد إضافية، أو برامج تدريبية، أو جداول مختلفة أو غير ذلك، ولكن ينبغي في كل الأحوال توفير ما يلزم حيثما أمكن لتجنب التمييز ضد أصحاب الهمم.
- ينبغي على المدارس العمل مع أولياء الأمور لإعداد نموذج تقييم المخاطر والخطة التربوية الفردية لكل طالب من أصحاب الهمم، ممن يتطلب تعليمه نهجاً خاصاً به لضمان المساواة في توفير التعليم.

4. الحضور والغياب

4.1 اختيار نموذج التعليم

- عند تقديم المدرسة نموذجي التعليم الصفي والتعليم عن بعد، يمكن لأولياء الأمور اختيار النموذج التعليمي المناسب لطفلهم حسب الموعد النهائي الذي تحدده المدرسة، ولكن يجب على ولي الأمر الالتزام بنموذج التعلم الذي تم اختياره طوال الفصل الدراسي.
- في حال تقرر أن الطالب الذي ينتمي لفئة أصحاب الهمم سيواصل تعليمه عن بعد نظراً لخطورة وضعه أو بسبب عدم قدرة المدرسة على توفير التدابير المناسبة لضمان سلامته، فيجب في هذه الحالة على المدرسة تزويد هؤلاء الطلبة بالمواد التعليمية اللازمة لتطورهم العلمي والنفسي والسلوكي. كما يجب توفير الدعم اللازم للطلبة وأولياء الأمور للحصول على الموارد التعليمية وفقاً لاحتياجاتهم ومستوياتهم. وسيتم متابعة حضور وغياب الطلبة وفقاً لذلك.

4.2 غياب الطلبة

- ينبغي أن تقرأ هذه السياسات مقرونةً بالسياسة رقم (54) والسياسة رقم (55) من دليل سياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014.
- الحضور إلزامي بالنسبة لجميع أنماط التعلم (الحضور الصفي أو التعليم عن بعد). يتم احتساب الطالب غائباً إذا لم يحضر الدرس المقرر.
- يُصرّح بالغياب للأسباب التالية فقط، مع ضرورة الحصول على رسالة موقعة من ولي الأمر/ الوصي أو وثيقة رسمية تثبت وتوضح سبب الغياب طوال المدة:
  - المرض.
  - وفاة أحد أفراد الأسرة من الدرجة الأولى أو الثانية.
  - المواعيد الطبية المسجلة.
  - مهمة رسمية لخدمة المجتمع.
  - المثول الإلزامي أمام الجهات الرسمية.
  - السفر مع العائلة لأسباب طارئة مثل العلاج أو وفاة أحد أفراد الأسرة.

- يجب على المدارس وضع نظام للطلبة في المدرسة وفي المنازل يمكّنهم من استخدام خاصية "تسجيل الدخول" يومياً لمتابعة الحضور والغياب. وعلى المدارس إعداد واتباع إجراءات محددة لجمع/ الاحتفاظ بسجلات دقيقة لمتابعة حضور وغياب الطلبة، ومن ثم إدخالها في نظام معلومات الطالب (eSIS) بصورة يومية.
- يجب أن تتواصل المدرسة على الفور مع ولي الأمر في حال تغيب الطالب بدون عذر أو إذا بلغ معدل غيابه التراكمي نسبة 10%، أو أقل من 10% وفقاً لسياسات المدرسة.
- يجب على أولياء الأمور إخطار المدرسة بشكل مسبق بأي غياب مخطط له وتقديم الوثائق المطلوبة لإثباته.
- عندما يتم إعفاء أي طالب من أصحاب الهمم من العودة إلى المدرسة، وذلك لضمان صحته وسلامته أو سلامة الطلبة الآخرين أو الموظفين أو أفراد المجتمع، فيجب على المدرسة توفير مادة تعليمية شاملة وواضحة لضمان استمرار تطوره الأكاديمي والاجتماعي والسلوكي والنفسي خلال فترة تعلمه عن بعد. كما يجب مراعاة احتياجات الطالب ومتطلبات ولي أمره عند اتخاذ أي قرار يخص الطالب، وبذل كل ما يلزم لاستيعاب الطلبة أصحاب الهمم على أفضل وجه.

4.3 غياب الموظفين العاملين في المدرسة

- يلتزم موظفو المدرسة بساعات العمل وفقًا لتقويم المدرسة وبما يتماشى مع ساعات العمل الرسمية المتفق عليها.
- يجب على المدارس وضع نظام للموظفين في المدرسة وفي المنازل يمكّنهم من استخدام خاصية "تسجيل الدخول" يومياً لمتابعة الحضور والغياب.
- على المدارس إعداد واتباع إجراءات محددة لجمع/ الاحتفاظ بسجلات دقيقة لمتابعة حضور وغياب الموظفين، ومن ثم إدخالها في نظام معلومات العاملين في المدارس الخاصة (PASS) بصورة يومية. ويجب أن تظهر المعلومات المدخلة ما إذا كان الحضور واقعياً بنظام الحضور الصفي أو عن بعد.
- بعد التشاور والاتفاق مع المدرسة، يمكن لموظفين محددين الاستمرار في العمل عن بعد لأسباب صحية.
- يجب على موظفي المدرسة إبلاغ المدرسة مسبقًا بغيابهم، عند الإمكان، لإعداد الخطط اللازمة لضمان سير العملية التعليمية للطلبة.

5. الأعباء التدريسية للمعلمين والتطوير المهني

- التعليم عن بعد لا يعني زيادة الأعباء التدريسية على المعلمين، ويمكن إدارة العبء التدريسي للمعلم بصورة فعالة عن طريق تنويع أنماط التعليم عن بعد.
- يجب أن يُمنح المعلمون وقتاً كافياً خارج أوقات التدريس للسماح لهم بإكمال أنشطة أخرى (مثل إعداد خطط الدروس، والتصحيح ورصد الدرجات، والمهام الإدارية، وما إلى ذلك) وذلك ضمن عبء العمل المعتاد.
- يجب على المدرسة إبلاغ/ تذكير أولياء الأمور بالقنوات المناسبة للتواصل مع المعلمين، بالإضافة إلى الأوقات والجداول الزمنية المناسبة لتوقع الردود من المعلمين.
- يجب أن تستمر المدارس في توفير الحد الأدنى من التطوير المهني للمعلمين (25 ساعة سنوياً) وفقاً للسياسة 28 من دليل سياسات المدارس الخاصة وإرشاداتها 15/2014.
- يجب أن تستمر المدارس بتزويد المعلمين ببرامج التطوير المهني في مجالات التعلم عبر الإنترنت، واستخدام أدوات التعلم الإلكتروني، والأمن الإلكتروني، وفي دعم صحة وسلامة الطلبة نفسياً وذهنياً.

الصحة النفسية والذهنية والمجتمع

يوضح هذا القسم السياسات والمبادئ التوجيهية التي تهدف إلى ضمان استعداد المدارس لتقديم الدعم للطلبة والموظفين في الحفاظ على الصحة والسلامة.

1. دعم الصحة النفسية والذهنية للطلبة والمعلمين

- ينبغي على المدارس وضع خطة لضمان صحة وسلامة الموظفين والطلبة، بالتعاون مع المرشدين في المدرسة.
- قد يعاني بعض الموظفين والطلبة في مرحلة معينة من بعض الأعراض بسبب الحجر أو العزلة الاجتماعية، أو فقدان بعض المقربين، ولذا يوصى أن تقوم المدارس بتوفير موارد ومراجع مناسبة للأعمار المختلفة وحسب السياق، لدعم المجتمع المدرسي بأكمله في التعامل مع مشكلات الصحة النفسية.
- حث المدارس بشدة على تطبيق خطط التدخل التي تركز على معالجة الصحة النفسية والبدنية لجميع الموظفين.
- على المدرسة احترام أعباء العمل الواقعة على المعلمين حالياً ومتطلبات التطوير المهني لهم كما جاء في قسم (الأعباء التدريسية للمعلمين والتطوير المهني).
- يجب أن يكون لدى المرشدين وموظفي دعم الصحة والسلامة المعرفة اللازمة حول كيفية التعامل مع الطلبة من أصحاب الهمم، وفهم ظروفهم غير الاعتيادية، فقد يكون هؤلاء الطلبة أكثر ضعفاً من الناحية النفسية والعاطفية عن غيرهم بسبب أحداث كوفيد-19، مما يؤثر ذلك سلباً على صحتهم النفسية وسلامتهم.
- في حالة عدم امتلاك المرشدين التدريب والمعرفة والخبرة الكافية للتعامل مع الطلبة من أصحاب الهمم والتواصل معهم، يجب عليهم الاستعانة بخبرات أعضاء هيئة التدريس المطلعين على احتياجات هؤلاء الطلبة دون التأثير على خصوصياتهم، إذا لم يتم التمكن من الحصول على هذا الدعم من داخل المدرسة بسبب خصوصيات الطلبة، فيجب على المرشدين طلب المشورة من المتخصصين الآخرين مع الحفاظ على خصوصية الطالب.

2. حماية الطفل

- يجب على المدارس مراجعة سيا سات حماية الطفل الحالية لإ ضافة أي مخاطر إضافية تم تحديدها في نموذج تقييم المخاطر بالمدرسة.
- على المدارس توفير الموارد وتنظيم حملات التوعية لتثقيف الطلبة حول التنمر الإلكتروني (سواء كضحية أو العكس) وطرق الحماية والتوقف عن التنمر.

- يقوم المعلمون بدور هام في تقديم الدعم للطلبة والتأكد من سلامتهم خلال التعليم عن بعد. وتحقيقا لهذه الغاية يجب على المدرسة توفير الموارد اللازمة للتأكد من صحة وسلامة المعلمين في المقام الأول، وتطبيق سياسات حماية الطفل، وتحديد الاحتياجات الاجتماعية والنفسية للطلبة، ودعمهم عن طريق استراتيجيات التعامل مع القلق والتوتر الناتج عن الجائحة.
- يجب على المدارس أن تضع سياسات/ إجراءات للمشاركة/ التواصل عبر الإنترنت والاستخدام الآمن للتكنولوجيا المتاحة ومشاركتها مع أولياء الأمور والطلبة والموظفين.
- على المدارس أن تضع مجموعة من الإجراءات لاتباعها بغرض الإبلاغ الفوري والاستجابة لأي إساءة استخدام للتكنولوجيا يتم اكتشافها أو لأي سلوك غير لائق أثناء الجلسات الإلكترونية.
- المدارس ملزمة بالإبلاغ عن حالات سوء معاملة الأطفال ويجب عليها الإبلاغ عن أي حالات مشتبه بها أو مؤكدة لسوء معاملة الأطفال في المنزل أو المدرسة إلى مركز حماية الطفل - وزارة الداخلية عبر: https://www.adek.gov.ae/Education-System/Private-Schools/Child-Protection
- يمكن أن يكون الطلبة من أصحاب الهمم أكثر عرضة للتحرش والاستغلال عبر الإنترنت، لذا يجب أن يتلقى هؤلاء الطلبة التدريب اللازم الذي يكفل حماية خصوصياتهم ويضمن المحافظة على أمنهم أثناء تصفحهم الإنترنت. وكما يجب أيضًا توعية أولياء الأمور بهذه المخاطر والمخاوف المتعلقة بالأمن الإلكتروني، ويجب إخطار المدرسة على الفور بأي حالات تحرش أو استغلال عبر الإنترنت، والتعامل معها حسب الحالة.

3. سياسة مكافحة الوصم الاجتماعي

- على المدارس أن تعد سياسة لمكافحة الوصم الاجتماعي وتضع الاستراتيجيات لحملات التوعية بالمفاهيم الخاطئة حول كوفيد-19.
- يجب على المدارس، قدر الإمكان، الحفاظ على خصوصية وسرية الحالات المشتبه فيها أو المؤكدة داخل مجتمع المدرسة، وتذكير الآخرين بعدم التصرف بطرق سلبية تؤدي إلى جرح مشاعر الشخص المعني نتيجة تجنبه والابتعاد عنه بسبب الحجر.
- يجب على المدارس تعميم سياساتها حول مكافحة الوصم الاجتماعي على الطلبة وأولياء الأمور والموظفين، وتشجيعهم على التصرف دائماً بالطرق المناسبة.

4. الدعم المالي لأولياء الأمور

- تشجيع المدارس على إيجاد موارد مالية لتخصيصها للطلبة المحتاجين لمواصلة تعليمهم وتجنب المزيد من الاضطرابات الاجتماعية والنفسية.
- تشجيع المدارس على إعداد وتطوير خطط للمساعدات المالية للطلبة المحتاجين، مثل خصومات في الرسوم الدراسية، وتأجيل الدفع، تقسيط رسوم الفصل الدراسي إلى أقساط شهرية، وغير ذلك.

5. مشاركة أولياء الأمور

5.1 إرشادات لأولياء أمور الطلبة الملتحقين بنظام التعليم عن بعد

- على المدارس أن تحافظ على التواصل بشكل منتظم مع أولياء أمور الطلبة الذين يدرسون بنظام التعليم عن بعد، لضمان دعمهم في عملية التعلم عن بعد لأبنائهم.
- تُنصح المدارس بشدة أن تقدم للطلبة الذين يدرسون بنظام التعليم عن بعد فرصة لزيارة المدرسة افتراضياً عبر الإنترنت ليشعروا بالانتماء لمدرستهم.
- مع استمرار بعض أشكال التعليم عن بعد خلال العام الدراسي القادم، على المدرسة التأكد من إشراك أولياء الأمور في العملية التعليمية لأبنائهم خلال الدراسة عن بعد.

5.2 الخط الساخن المخصص لأولياء الأمور

- دائرة التعليم والمعرفة مستمرة في توفير الخط الساخن لأولياء الأمور (+971 56 377 1833) من أجل تلقي شكاوى أولياء الأمور حول عدم امتثال المدرسة للسياسات المدرجة أعلاه أو حول أي أمور أخرى.

6. رعاية أطفال الموظفين

- يمكن للمدارس توفير خدمات رعاية الأطفال في المدرسة للموظفين بحسب احتياجاتهم، مع التأكد من تطبيق كافة الإجراءات الاحترازية.